



T.C. Çukurova Üniversitesi
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
NORMAL PROJE SÖZLEŞMESİ

..... / / 20... Prof. Dr. Seyhan TÜKEL Komisyon Başkanı / / 20... Proje Yürütücüsü
---	--

Proje Yürütücüsü Tarafından Doldurulacak Alanlar	
Proje Başlığı	
Projenin Süresi (ay)	
Proje Türü (*)	
BAP Birimi Tarafından Doldurulacak Alanlar	
Proje Kodu	
Başlangıç Tarihi	
Proje Bütçesi	
BAP Personeli	

(*) Bilim İnsanı Yetiştirme ve Geliştirme Projesi için "Destek Türü" yazılmalıdır.

SÖZLEŞME METNİ

- Çalışmanın, Çukurova Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Uygulama Yönergesi ve destekleme esaslarına bağlı kalarak BAP Komisyonunun kabul ettiği süre, amaç, kapsam, bütçe ve diğer şartlara uygun olarak yürütülmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur.
 - İnsanlar üzerinde gerçekleştirilecek çalışmalar için, Çukurova Üniversitesi Etik Kurul Yönergesi uyarınca Etik Kurul izni alınması zorunludur.
 - Hayvanlar üzerinde gerçekleştirilecek çalışmalar için de, Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurul izni alınması zorunludur.
 - İnsanlar ve Hayvanlar üzerinde gerçekleştirilecek çalışmalar için zorunlu olan Etik Kurul onayının alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.
 - Desteklenmesine karar verilen projenin, amaç, kapsam, süre, isim, program ve bütçesinde Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun yazılı izni alınmadan hiçbir değişiklik yapılamaz.
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından temin edilerek projeye tahsis edilen her türlü teçhizat ilgili proje yürütücüsünün bağlı olduğu birimin demirbaşına kayıt edilir. Demirbaşlar proje süresince, yürütücünün gözetimi ve sorumluluğundadır. İlgili demirbaşlar BAP Komisyonu tarafından gerekli görülmesi durumunda Birim tarafından desteklenen diğer projeler içinde kullanılabilir.
- Proje yürütücüsü, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde BAP Komisyonu'nun belirlediği format ve kapsama uygun olarak ara rapor vermekle yükümlüdür. Yürütücü, BAP Komisyonu'nun talep etmesi durumunda proje çalışması ile ilgili diğer tüm bilgileri de BAP Koordinasyon Birimi'ne vermekle yükümlüdür.
- Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan yerinde inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Bu durumda yürütücü, çalışma ile ilgili her türlü teknik, idari ve mali bilgileri ve belgeleri incelemeye hazır bulundurmak ve incelemeyi kolaylaştıracak bütün yardımları yapmakla yükümlüdür.
- Projenin araştırmacıların kusuru nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi, yapılan harcamaların projenin amaç ve içeriğine veya sözleşme şartlarına uygun olarak kullanılmaması, etik

- kuralların ihlal edildiğinin saptanması gibi durumlarda, BAP Komisyonu projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir.
6. Proje yürütücüsü, çalışmanın yürütüldüğü yerde kazaları önleme ve sağlık şartları bakımından İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu ve ilgili diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre gerekli her türlü güvenlik tedbirlerinin alınmasından sorumludur.
 7. Proje yürütücüsü, avans veya krediyi süresi içinde kapatılmasının takibinden sorumludur. Verilen avans veya kredinin usulüne uygun mahsubu yapılmadan yeniden avans veya kredi verilmez.
 8. Komisyon kararı ile projeye ek süre verilmesi durumunda bu sözleşme, söz konusu süreyi kapsayacak şekilde uzamış sayılır.
 9. Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen 2 (iki) ay içerisinde, Komisyon'un belirlediği formata uygun olarak hazırlanmış proje sonuç raporunu teslim etmek zorundadır. Ayrıca, var ise araştırma devam ederken yayımlanan bilimsel yayınların birer örneği de sonuç raporu ile birlikte sunulur.
 10. Projeler kapsamında üretilen yayınların bir kopyasının proje süreçleri yönetim sistemi üzerinden BAP Birimine sunulması zorunludur.
 11. BAP Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde "Bu çalışma Çukurova Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:" ("This work was supported by Research Fund of the Cukurova University. Project Number:") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer verilmesi zorunludur.
 12. Proje ekibi, Çukurova Üniversitesi Bilim Etiği Normları, Etik Kurulu ve Çalışma Esasları'na uymakla yükümlüdür.
 13. Proje yürütücüleri, satın alınmasına karar verilen mal ve hizmetlerin, ilgili firmalar tarafından ihale sözleşmesinde belirtilen sürelerde kendilerine teslim edilmemesi durumunda, BAP Birimini bilgilendirmekle yükümlüdür. Aksi takdirde söz konusu ihaleler iptal edilir.
 14. Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.
 15. Bu sözleşme ile ilgili yazışma ve tebligat proje yürütücüsünün başvuru aşamasında görev yapmakta olduğu adrese yapılır. Proje sahibi, adresini değiştirdiği takdirde bunu en geç 10 gün içinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine bildirmekle yükümlüdür. Adres değişikliği bildirilmemiş ise eski adrese gönderilen yazı ve tebligat yeni adrese yapılmış sayılır.
 16. Sözleşmede belirtilmeyen hususlarla ilgili olarak, Çukurova Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Yönergesi ve ilgili Yönetmelik hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.
 17. Anlaşmazlık halinde yetkili merci Adana Mahkeme ve İcra Daireleridir.

Yukarıda yazan sözleşme maddelerini okudum ve tamamını kabul ettim./..../20...

Proje Yürütücüsü
imza