



T.C. Çukurova Üniversitesi
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
TEZ PROJESİ SÖZLEŞMESİ

Kurum Adına,	
..... / / 20... Prof. Dr. Seyhan TÜKEL Komisyon Başkanı	
..... / / 20... Proje Yürütücüsü (Tez Danışmanı) / / 20... Araştırmacı (Tez Öğrencisi)

Proje Yürütücüsü Tarafından Doldurulacak Alanlar	
Proje Başlığı	
Projenin Süresi (ay)	
Proje Türü	
Araştırmacı	
Anabilim Dalı	
BAP Birimi Tarafından Doldurulacak Alanlar	
Proje Kodu	
Başlangıç Tarihi	
Proje Bütçesi	
BAP Personeli	

SÖZLEŞME METNİ

- Çalışmanın, Çukurova Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Uygulama Yönergesi ve destekleme esaslarına bağlı kalarak BAP Komisyonunun kabul ettiği süre, amaç, kapsam, bütçe ve diğer şartlara uygun olarak yürütülmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü ve tez öğrencisi sorumludur.
 - İnsanlar üzerinde gerçekleştirilecek çalışmalar için, Çukurova Üniversitesi Etik Kurul Yönergesi uyarınca Etik Kurul izni alınması zorunludur.
 - Hayvanlar üzerinde gerçekleştirilecek çalışmalar için de, Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurul izni alınması zorunludur.
 - İnsanlar ve Hayvanlar üzerinde gerçekleştirilecek çalışmalar için zorunlu olan Etik Kurul onayının alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.
 - Desteklenmesine karar verilen projenin, amaç, kapsam, süre, isim, program ve bütçesinde Bilimsel

Araştırma Projeleri Komisyonunun yazılı izni alınmadan hiçbir değişiklik yapılamaz.

2. Proje yürütücüsü, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde BAP Komisyonu'nun belirlediği format ve kapsama uygun olarak ara rapor vermekle yükümlüdür. Yürütücü, BAP Komisyonu'nun talep etmesi durumunda proje çalışması ile ilgili diğer tüm bilgileri de BAP Koordinasyon Birimi'ne vermekle yükümlüdür.
3. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan yerinde inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Bu durumlarda proje yürütücüsü ve tez öğrencisi, çalışma ile ilgili her türlü teknik, idari ve mali bilgileri ve belgeleri incelemeye hazır bulundurmak ve incelemeyi kolaylaştıracak bütün yardımları yapmakla yükümlüdür.
4. Projenin araştırmacıların kusuru nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi, yapılan harcamaların projenin amaç ve içeriğine veya sözleşme şartlarına uygun olarak kullanılmaması, etik kuralların ihlal edildiğinin saptanması gibi durumlarda, BAP Komisyonu projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir.
5. Proje ekibi, çalışmanın yürütüldüğü yerde kazaları önleme ve sağlık şartları bakımından İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu ve ilgili diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre gerekli her türlü güvenlik tedbirlerinin alınmasından sorumludur.
6. Proje yürütücüsü, avans veya krediyi süresi içinde kapatılmasının takibinden sorumludur. Verilen avans veya kredinin usulüne uygun mahsubu yapılmadan yeniden avans veya kredi verilmez.
7. Komisyon kararı ile projeye ek süre verilmesi durumunda bu sözleşme, söz konusu süreyi kapsayacak şekilde uzamış sayılır.
8. Çalışmanın sonuç raporu hazırlanan tezdür. Tezin ilgili enstitü veya fakülte tarafından onaylanmasını takiben en geç 2 ay içerisinde tezin bir nüshası BAP Birimine sunulur. Hazırlanan tezde çalışmanın Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair ibareye yer verilmesi zorunludur. Ayrıca tez sınavı başarı belgesinin BAP Birimine elden teslim edilmesi de zorunludur. Ayrıca, var ise araştırma devam ederken yayımlanan bilimsel yayınların birer örneği de sonuç raporu ile birlikte sunulur.
9. BAP Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde "Bu çalışma Çukurova Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:" ("This work was supported by Research Fund of Cukurova University. Project Number:") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer verilmesi zorunludur.
10. Proje ekibi, Çukurova Üniversitesi Bilim Etiği Normları, Etik Kurulu ve Çalışma Esasları'na uymakla yükümlüdür.
11. Bu sözleşme ile ilgili yazışma ve tebligat araştırmacıların başvuru aşamasında birime sunduğu özgeçmiş dosyasında belirtilen adrese yapılır. Proje sahibi, adresini değiştirdiği takdirde bunu en geç 10 gün içinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine bildirmekle yükümlüdür. Adres değişikliği bildirilmemiş ise eski adrese gönderilen yazı ve tebligat yeni adrese yapılmış sayılır.
12. Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.
13. Sözleşmede belirtilmeyen hususlarla ilgili olarak, Çukurova Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Yönergesi ve ilgili Yönetmelik hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.
14. Projesi ekibinde yer alan tez öğrencisinin herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, tez danışmanı durumu en geç bir hafta içerisinde BAP Koordinasyon Birimine bildirmekle yükümlüdür.
15. Proje ekibi, tez konusunun ilgili enstitü/fakülte yönetim kurulu tarafından kabul edildiğini beyan etmiştir.
16. Anlaşmazlık halinde yetkili merci Adana Mahkeme ve İcra Daireleridir.

Yukarıda yazan sözleşme maddelerini okudum ve tamamını kabul ettim./..../20...

Proje Yürütücüsü (Tez Danışmanı)

İmza

Araştırmacı (Tez Öğrencisi)

imza