

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİNDE BÜTÇE HAZIRLAMA VE KULLANIM İLKELERİ

Ç. Ü. Bilimsel Araştırma Projeleri bütçesinin hazırlanması ve kullanımında uyulması gereken ilkeler aşağıda belirtilmiştir.

PROJE BÜTÇELERİ VE UYGULAMA İLKELER

1. **Bireysel Araştırma Projeleri (BRP)** destek limiti **12.000 TL**. Proje yürütücüleri yürütmekte olduğu bir Bireysel Araştırma Projesini başarı ile sonuçlandırmadan aynı tür ikinci bir proje başvurusunda bulunamaz. Ancak, ISI indekslerinde taranan ve ULAKBİM tarafından yayın teşvik desteği sağlanan dergilerde son iki yıl içerisinde en az dört adet üniversitemiz adresli yayın gerçekleştirilmesi koşulu ile bu türde ikinci proje sunabilir.

Yukarıda belirtilen bütçe miktarı aşağıdaki koşullardan birinin sağlanması halinde belirtilen limitlere kadar artırılabilir:

- i) Son iki yıl içerisinde patent tescili yapılmış olması durumunda destek limiti 40.000 TL.
- ii) 2015 yılı itibarıyla TÜBİTAK (hızlı destek, toplantı düzenleme vb. projeler hariç), SANTEZ, AB (Sosyal sorumluluk projeleri hariç) projelerinden birinin yürütücü olarak başarıyla tamamlanması durumunda destek limiti 40.000 TL.
- iii) TÜBİTAK Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programında (UBYT) belirtilen puanlama sistemi çerçevesinde, son iki yıl içerisinde yapılan yayınlardan elde edilen toplam puanlara göre destek limitleri aşağıdaki gibidir:

100-139 puan 20.000 TL

140-159 puan 30.000 TL

160-179 puan 40.000 TL

180- üzeri puan 50.000 TL

Yazar sayısının 10'un üzerinde olduğu yayınlar değerlendirmeye alınmaz. Yayınlardan sadece bir yazar yararlanabilir.

Ek bütçe için 12.000 TL esas alınır.

2. **Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ)** destek limitleri:

a) Yüksek Lisans (YL)	7.000 TL
b) Doktora (D)	14.000 TL
c) Tıpta Uzmanlık (TU)	14.000 TL
ç) Diş Hekimliğinde Uzmanlık (DHU)	14.000 TL
d) Sanatta Yeterlik (SY)	14.000 TL

Proje yürütücüsü talebi ve BAPKOM onayıyla %50'ye kadar ek destek ve süre sağlanır.

Başarıyla tamamlanan lisansüstü tez projesinden TÜBİTAK Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı (UBYT) dergi listesinde yer alan dergilerde makale yayınlanması durumunda elde edilen puanların toplamı 40 ve üzeri (Makalede tezin Ç.Ü. BAP tarafından desteklendiğini belirtmek zorunludur) olması koşuluyla, aynı türden yeni bir tez projesine yukarıda belirtilen limitlerin 2 katına kadar destek sağlanabilir.

Ek bütçe için yukarıda listelenen (a-d) destek miktarları esas alınır.

3. **Araştırma Alt Yapı Projeleri (AYP)** destek limitleri BAP Koordinasyon Birimi için ayrılan bütçe olanaklarıyla sınırlıdır. Proje yürütücüsü talebi ve BAPKOM onayıyla %50'ye kadar ek destek sağlanır.
4. **Uluslararası Katılımlı Araştırma Projeleri (UAP)** destek limitleri Bireysel Araştırma Projeleri bütçesinin 5 katını geçmemek koşuluyla proje bütçesinin %20'sine kadar desteklenir. Bu tür projelerde ek destek sağlanmaz.
5. **Ulusal Katılımlı Araştırma Projeleri (UKP)** destek limitleri Bireysel Araştırma Projeleri bütçesinin 2 katını geçmemek koşuluyla proje bütçesinin %5'ine kadar desteklenir. Bu tür projelerde ek destek sağlanmaz.
6. **Sanayi İşbirliği Projeleri (SAN)** destek limitleri BRP'nin iki katına kadardır. Proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esaslar yürürlükteki Ç.Ü. Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında yürütülür.

Yürütmeye ilgili özel usul ve esaslar:

- a) Sanayi kuruluşunun desteği BRP bütçesinin iki katından az olamaz. Bu katkı Strateji Geliştirme Dairesi tarafından belirtilen hesaba yatırılır.
 - b) Proje kapsamındaki ek destek miktarları Üniversite katkısının %20'si ile sınırlıdır.
 - c) Ortak Sanayici desteği sağlandığı takdirde lisansüstü tezler SAN projesi olarak verilebilir, bu tür projelere ek olarak TEZ desteği verilmez.
 - d) BAPKOM tarafından desteklenmesine karar verilen projeler için Müşteri Kuruluş olarak anılan özel sektör kuruluşu ve Yürütücü Kuruluş olarak anılan Çukurova Üniversitesi arasında İşbirliği Sözleşmesi imzalanır.
7. **Öncelikli Alan Projeleri (OAP)** bütçe limitleri 100.000 TL.'dir. Proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esaslar yürürlükteki Ç.Ü. Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında yürütülür.

Yürütmeye ilgili özel usul ve esaslar aşağıdaki gibidir:

- a) Çukurova Üniversitesi öncelikli alanları:
 - Enerji ve Çevre
 - Malzeme
 - Tarım ve Gıda
 - Moleküler Biyoloji
 - Bölgesel Kalkınma'dır.
- b) Proje kapsamındaki ek destek miktarları %5 ile sınırlıdır.
- c) Yolluk kalemi 5.000 TL'yi aşamaz.
- ç) BAPKOM proje değerlendirme sürecinde TÜBİTAK panellerinden yararlanabilir.
- d) Proje yürütücüsünün önerdiği alanda seçkin yayınları olması beklenir.
- e) Bölüm/anabilim dalı ve fakülteler arası işbirlikleri önem taşımaktadır, çok-disiplinli proje önerilerine öncelik verilir.
- f) Önerilen projelerin Ç.Ü. Merkezi Laboratuvarı ile uyumlu ve destekleyici nitelikte olması beklenir.

8. **Bilim İnsanı Yetiştirme ve Destekleme Projeleri (BYP)** için destek miktarları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- a) **Bilimsel Toplantı Düzenleme Desteği (BTD)** limiti **4000 TL**'dir. Ancak öngörülen bütçeler BAPKOM'un kararı ve Rektörün onayı ile iki katına kadar arttırılabilir.
- b) **Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği (BEK)** limitleri yolluk, gündelik ve katılım ücretleri dahil:
- Avrupa ve çevre ülkeler için **4.000 TL**.
 - Okyanus ötesi (ABD, Japonya, Avustralya gibi) ülkeler için **5.000 TL**
 - Türkiye'deki uluslararası etkinlikler için **2.500 TL**

Araştırmacılar etkinliğe bildirili katılmak koşulu ile bu destekten yılda bir kez yararlanabilir. Ancak, son 2 yılda BYT desteği kapsamında Science Citation Index/Expanded, Social Science Citation Index ve Arts and Humanities Index" tarafından taranan dergilerde:

- 4 makale yayınlayanlar yılda 2 kez
- 5-9 makale yayınlayanlar yılda 3 kez
- 10 ve üzeri makale yayınlayanlar yılda 4 kez,

bu destekten yararlanabilir.

BAP Koordinasyon Birimine, katılım belgesi ve uçak biniş kartlarının getirilmesi zorunludur.

- c) **Bilimsel Yayınları Teşvik Desteği (BYT)** yürütme ile ilgili özel usul ve esaslar aşağıdaki gibidir:

- Makalelerin yayımlandığı derginin TÜBİTAK Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı (UBYT) dergi listesinde yer alması zorunludur.
- Destek miktarı TÜBİTAK UBYT teşvik miktarı hesaplama puanlarına göre aşağıdaki gibidir:

0-50 puan	1.000 TL
51-70 puan	2.000 TL
71-90 puan	3.000 TL
91-100 puan	4.000 TL

- Kitap bölümlerine verilen destek A tipi yayın evleri için 2.000 TL, B tipi yayın evleri için 1000 TL'dir. Kitap yazımları A tipi yayın evleri için 12.000 TL, B tipi yayın evleri için 8.000 TL'dir. Bir kitapta birden fazla yazılan bölüm için verilen destek, tam kitap yazımı için verilen desteğin yarısından fazla olamaz. A ve B yayınevi listesi BAPKOM tarafından duyurulur.
- Ders kitapları dışında basılan telif Türkçe kitaplara 5000 TL destek verilir. Yayınevi listesi BAPKOM tarafından duyurulur.
- BYT desteğine, yayında ismi geçen Çukurova Üniversitesi araştırmacıları arasından biri başvurabilir. Başvuru formunda Çukurova Üniversitesi mensubu diğer araştırmacıların muvafakati için imzalarının alınması zorunludur. Başvuru formuna, yayında ismi geçen Çukurova Üniversitesi araştırmacılarının isimleri yardımcı araştırmacı olarak eklenmelidir ve bu araştırmacılar da destekten yararlanabilir.

- ç) **Uluslararası Bilimsel Deneyim Geliştirme Desteği (BID)** 1 ay için **5.000 TL**, 2 ay için **7.000 TL** ve 3 ay için **9.000 TL** yolluk ve gündelik ödenir. Başvuru aşamasında davet mektubu, proje sonunda ise ayrıntılı rapor ve uçak biniş kartlarının BAP Koordinasyon Birimine teslimi zorunludur.
- d) **Araştırma Alt Yapısı Bakım ve Onarım Desteği (BOD)** destek limiti 3.000 TL'dir. Ancak öngörülen bütçe BAPKOM'un kararı ve Rektörün onayı ile iki katına kadar arttırılabilir. Başvuru aşamasında cihazın mevcut değerini gösteren bir belgenin BAP Koordinasyon Birimine teslimi zorunludur.
- e) **Patent, Faydalı Model ve Mülkiyet Haklarına Başvuru Desteği (PFM)** limiti 3.000 TL'dir. Ancak öngörülen bütçe BAPKOM'un kararı ve Rektörün onayı ile iki katına kadar arttırılabilir.

GÖREVLENDİRMELER

9. Yolluk harcama kalemindeki yurt içi ve yurt dışındaki görevlendirmeler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesine ve yurt içinde ve yurt dışında görevlendirmelerde uyulacak esaslara ilişkin yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılır.
10. Yurtiçi ve yurtdışındaki görevlendirmeler için ilgili birimin yönetim kurulu kararı ve Rektörlük onayı gerekmektedir. Bu nedenle, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından, gerekli işlemler yerine getirilmeden yapılan seyahat giderlerinin ödenmesi mümkün olmayacağından, doğacak tüm sorumluluk ilgili proje yürütücüsüne ait olur.
11. TEZ projelerindeki yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerde, lisansüstü öğrencilere öncelik tanınır.

YURT İÇİ VE YURT DIŞI GÖREVLENDİRME

12. BRP, TEZ projelerindeki yurt içi görevlendirmeler, araştırma projesi ile ilgili bilimsel bir toplantıda sunum yapmak ya da araştırma, inceleme, arazi çalışması veya kaynak taraması gibi çalışmalar için yapılabilir.
13. Yurt içi görevlendirme talepleri en az bir ay önceden ve Yurt dışı görevlendirme talepleri de en az iki ay önceden Rektörlüğe sunulmalıdır.
14. Bilimsel toplantılarda sunum için bildiri kabul yazısı görevlendirme başvurusuna eklenmelidir.
15. Üniversitemiz kadrosunda olmayan, personelin görevlendirilmesinde, bağlı olduğu işyerinden aldığı yasal izin yazısı eklenmelidir.
16. Geçici görev yolluk bildirimlerine bilet veya rayiç bedel formu eklenmelidir.
17. Yurt dışı görevlendirmeler, araştırma projesi ile ilgili; bilimsel bir toplantıda sunum yapmak ya da 15 günü aşmayan araştırma ve inceleme programları için yapılabilir. Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerde yolluk, gündelik ve katılım ücreti toplam yolluk gideri kaleminde belirtilen miktarı geçmemek koşulu ile ödenir.
18. Araştırma, inceleme ve bilimsel toplantılar için yapılacak görevlendirme taleplerine, gidilecek kurumdan alınacak davet/kabul yazısı, projenin amacına uygun gerekçesi ve varsa bu görevlendirme ile ilgili üniversite dışı destek belgesi eklenir.
19. Araştırma ve inceleme amacıyla görevlendirilen öğretim elemanları, görevlendirmeyi takiben en geç bir ay içinde yaptıkları çalışmalar ve bilimsel faaliyetler hakkında kapsamlı bir raporu BAPKOM' a sunar.

20. BRP ve TEZ türü projelerdeki yurt dışı ve yurt içi görevlendirmeler için yolluk harcama kalemine proje bütçe limitleri için belirlenen miktarın en fazla %40'ı oranında ödenek ayrılabilir. OAP türü projeler için bu oran %5'i, SAN türü projeler için %10'u geçemez.

HARCAMA KALEMLERİ

21. Hizmet alımları harcama kaleminde talepler açık bir şekilde (araç kirası, işçi ücretleri vb.) yazılır.
22. UAP, UKP, OAP, AAP, BRP ve TEZ projelerinde, proje ile ilgili mevcut makine-teçhizatın bakım ve onarımı için bütçe limitinin en çok %25'i oranında ödenek yazılabilir.
23. Tüketim malzemeleri harcama kaleminde belirtilecek yakıt, kırtasiye (dosya, kağıt vb.) ve bilgisayar malzemeleri (CD, kartuş vb.) ile rapor veya tez çoğaltılması gibi tüketim malzemeleri için BRP projelerinde bütçe limitinin %15'i oranında TEZ projelerinde %40'ı oranında, UKP ve UAP projelerinde BRP türü projelerdeki tutara eşdeğer ödenek yazılabilir. AAP projelerinde ise, proje ihtiyaçları doğrultusunda karşılanır. İlgili uzmanlık grubun önerisi ve BAPKOM' un onayı ile bu oran artırılabilir. BAP Koordinasyon Birimi tarafından toplu olarak satın alınan kırtasiye ve bilgisayar tüketim malzemeleri istem belgesi karşılığında imkan dahilinde ambardan temin edilebilir.
24. Proje önerilerinde, makine-teçhizat, laboratuvar cihazları, kimyasal madde, cam malzeme, tarımsal amaçlı vb. tüketim malzemeleri için ayrılan bütçe ödeneği ayrıntılı olarak belirtilmelidir.
25. Proje önerilerinde, Ç.Ü. Merkezi Kütüphanesinde bulunmayan kitaplar için talep yapılabilir. Kitap alımları için en çok, BRP projelerinde bütçe limitinin %10'u, TEZ projelerinde %20'si oranında ödenek yazılabilir. İlgili uzmanlık grubunun önerisi ve BAPKOM'un onayı ile bu oranlar iki katına çıkarılabilir. Projede verilen kitap listesinde, kitabın adı, yazarı, yayınevi, yayım yılı, fiyatı ve ISBN numarası verilmelidir.
26. Üniversitede mevcut olmayan bilgisayar yazılımlarının talepleri yapılabilir. Proje önerilerinde, yazılımın adı, fiyatı ve firma adı gibi bilgiler yer almalıdır.
27. UAP, UKP, AAP ve BYT Projeleri dışında klima talebi yapılamaz. Klimanın projenin zorunlu bir teçhizatı olması halinde söz konusu talep için satın alma istem belgesine, demirbaş alet satın alma için ihtiyaç belgesi eklenmelidir.
28. Masaüstü bilgisayar talepleri için projelerde ayrıntılı gerekçe yazılmalıdır. Eğer araştırmacının kullandığı ve demirbaş kayıtlı bilgisayar mevcut ise, yeni bilgisayar almak yerine, bu bilgisayarın donanımının güncellenmesi tercih edilecektir. Güncelleştirmenin ihtiyaca cevap vermemesi halinde ise, yeni bir bilgisayar alımına da gidilebilir.
29. Dizüstü bilgisayar (tablet bilgisayar dahil), projeksiyon cihazı, dijital kamera, fotoğraf makinesi vb. cihazlar, projenin zorunlu bir teçhizatı olması halinde, talep edilebilir. Bu cihazlar her araştırmacı için 3 yılda bir kez alınabilir, ancak projenin özel koşulları gereği bu süre BAPKOM'un onayı ile uygulanmayabilir.
30. BRP, TEZ, BYP, UAP ve UKP türü proje önerilerinde yapı, tesis ve büyük onarım harcama kalemlerine ödenek yazılamaz.
31. Tüm harcama taleplerinin Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden oluşturulacak Satın Alma Talep Dilekçesi ile yapılması ve sistemden üretilecek bu dilekçenin imzalı ve gerekli belgeler eklenmiş olarak birime teslim edilmesi zorunludur.

32. Satın alınan demirbaş niteliğindeki makine ve teçhizatlar proje yürütücüsüne veya yürütücünün belirleyeceği kişiye zimmetlenir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise doğrudan proje yürütücüsüne teslim edilir.
33. Harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğin saklı tutulması kaydıyla Bilimsel Araştırma Projeleri için görevlendirilecek mutemetlere; ilgili kanunlarda öngörülen haller ile gerçekleştirme işlemlerinin tamamlanması beklenilemeyecek ivedi veya zorunlu giderler için "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 Sayılı Kanunla değişik 58 inci maddesine dayanarak Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" in 13. ve 14.maddeleri ile Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik Hükümlerine göre avans verilebilir veya kredi açılabilir. Avans, işi yapacak, mal veya hizmeti sağlayacak olan kişi veya kuruluşa ödenmek üzere, doğrudan mutemede verilir.

EK SÜRE VE BÜTÇE TALEPLERİ, ÖDENEK AKTARIMI

34. Projeler kapsamında gerçekleştirilecek ek süre, ek bütçe, bütçe planı değişikliği, proje ekibinde değişiklik vb tüm talepler Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilir.
35. Projeler için ek destek ve ek süre talepleri sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç iki ay önce yapılması gerekir.
36. Projelerin bütçe planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi ve BAPKOM kararı ile yapılır.
37. Projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm talepler BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ilgili uzmanlar gurubu veya hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirmesini yapabilir.

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

38. Bu ilkeler kabul tarihinde yürürlüğe girer.
39. Bu ilkeleri Çukurova Üniversitesi Rektörü yürütür.