



# ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

*2014 Yılı  
Bilimsel Araştırma Projeleri  
Koordinatörlüğü  
Birim Faaliyet Raporu*

*Ocak 2015  
ADANA*

*Çukurova Üniversitesi*  
*Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü*  
*Balcılı / ADANA*  
*bap.cu.edu.tr*



*“Bilim ve teknikle ilgili çalışmaların başladığı yer okuldur. Okul genç beyinlere insanlığa saygıya, ulus ve ülke sevgisini, bağımsız yaşamayı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman en uygun yolu belletir. Yurt ve ulusunu kurtarmaya çalışanların ayrıca mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer çalışkan bilgin olmaları gereklidir. Bunu sağlayan okuldur”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İçindekiler

<b>BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU.....</b>	<b>6</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>8</b>
A- MİSYON VE VİZYON.....	8
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	9
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	10
1- <i>Fiziksel Yapı</i> .....	10
2- <i>Örgüt Yapısı ve Teşkilat Şeması</i> .....	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
a- <i>Akademik ve İdari Yapı</i> .....	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
b- <i>İdari Yapı</i> .....	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
4- <i>İnsan Kaynakları</i> .....	13
b- <i>İdari Personel</i> .....	13
b- <i>İdari Hizmetler</i> .....	14
6- <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i> .....	14
D- DİĞER HUSUSLAR.....	15
<b>II- AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>15</b>
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	15
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	16
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>16</b>
A- MALİ BİLGİLER.....	16
2- <i>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i> .....	17
1- <i>Faaliyet ve Proje Bilgileri</i> .....	18
2- <i>Performans Sonuçları Tablosu</i> .....	23
3- <i>Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</i> .....	23
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>24</b>
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	24
B- ZAYIFLIKLAR.....	24
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>25</b>
İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	25
<b>EKLER.....</b>	<b>26</b>
EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	26



## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

10 Nisan 2002 tarihli ve 24722 sayılı resmi gazetede yayımlanan Yükseköğretim kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmeliğin 5.Maddesi gereğince Çukurova Üniversitesi Senatosunun 18 Şubat 2014 tarihli ve 03/5 sayılı toplantısında aldığı karar doğrultusunda revize edilerek kabul edilen “Çukurova Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” ile BAP Koordinasyon Birimi kaynaklarınca desteklenecek bilimsel araştırma projeleri ile ilgili tüm konularda, üniversitenin öngördüğü stratejik amaçlar doğrultusunda, etkili ve verimli bir destek hizmeti sağlanmaktadır

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde, Öğretim Üyeleri ya da doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek araştırma projeleri ile yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık için hazırlanan tez projeleri ve diğer proje tekliflerinin değerlendirilmesi, TÜBİTAK, DPT, SANTEZ gibi Ulusal kurum ve kuruluşların desteklediği projelere ilişkin hizmetlerin yürütülmesi için gerekli işlemler gerçekleştirilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörlüğü; yenilikçi, şeffaf, işinde uzman, temin edilen kaynakları en iyi şekilde kullanarak vereceği hizmet ile örnek bir birim olmak, performansını giderek arttırmak ve geliştirmek amacı ile özveriyle çalışmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörlüğü çalışma ve işleyişi hızlandırmak amacı ile 2014 yılında APSİS Proje Süreçleri Yönetim Sistemine ve AVES Akademik Veri Yönetim Sistemine geçmiştir. Bu sistem ile entegre olan <http://bap.cu.edu.tr/> web sayfası güncelleme çalışmalarımız devam etmektedir.

Birimimizle ilgili bilgileri içeren bu rapor hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğru güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış, değerlendirmeler objektif olarak yapılmıştır.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Süha BERBEROĞLU

BAP Koordinatörü



## I- GENEL BİLGİLER

Bilimsel Araştırma projeleri birimi 2547 sayılı kanunun 58/b maddesine göre 1987 yılında kurulan Araştırma Fon Saymanlığı ismi ile faaliyet gösterir iken 21.02.2001 tarih ve 4629 sayılı Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanunun ve 26.06.2001 tarih 4684 sayılı Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla 21.12.2001 tarihinden itibaren tasfiye edilmiş olup, 10 Nisan 2002 tarihli ve 24722 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelikle Bilimsel Araştırma Yönetim Birimi olarak faaliyet göstermeye başlamıştır.

Yükseköğretim kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmeliğin 5.Maddesi gereğince: Çukurova Üniversitesi Senatosunun 18 Şubat 2014 tarih ve 03/5 sayılı Senato kararıyla ile kabul edilen Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi uyarınca; Bireysel Araştırma Projeleri (BRP), Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ), Araştırma Alt Yapı Projeleri (AYP), Uluslararası Katılımlı Araştırma Projeleri (UAP), Ulusal Katılımlı Araştırma Projeleri (UKP), Sanayi İşbirliği Projeleri (SAN), Öncelikli Alan Projeleri (OAP), Bilim İnsanı Yetiştirme ve Destekleme Projeleri (BYP) başlıklı 8 farklı proje tipi desteklenmektedir

### A- MİSYON VE VİZYON

#### **Misyonumuz**

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin misyonu, üniversitemizin stratejileri doğrultusunda, kaynakların etkin ve verimli kullanılarak üniversitemizdeki bilimsel faaliyetlerin mali altyapısını ve uygulanabilirliğini geliştirmek ve bilimsel çıktılardan üniversitemiz için değer oluşturulmasına katkı sağlamaktır.

Çukurova Üniversitesi araştırmacılarının ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma etkinliklerinin artırılması ve üniversitenin hak ettiği saygınlığına ulaşmasının sağlanmasıdır.

#### **Vizyonumuz**

Ulusal ve uluslararası araştırmalarıyla dünya ölçütlerinde bilgi üreten, bilgiyi paylaşan yaygınlaştıran, sinerji yaratan ve böylece ülkenin geleceğine katkıda bulunan üniversite içinde lider bir birim olmak.



## **B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

### **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKOM)**

- a) Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur.
- b) Projelerle ilgili formları hazırlayarak duyurur.
- c) Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur.
- ç) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme protokolü hazırlar.
- d) Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmelikte belirtilen “Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler” ve Çukurova Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve araştırmacılara duyurur.
- e) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere veya uzmanlık grubuna gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek karar verir.
- f) Yürütülmekte olan projeler için yürütücülerinden altı ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara ve sonuç raporlarını değerlendirir.
- g) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek destek ve diğer talepleri değerlendirerek, karara bağlar.
- ğ) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceler, proje yürütücülerini değiştirir veya projeyi yürürlükten kaldırır.
- h) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- ı) Ülkemiz ve Çukurova Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirleyerek Senatonun onayına sunar.
- i) Yönerge ve yönergeye bağlı olarak hazırlanan ilkelere ilişkin yeni düzenlemeler yaparak Senatonun onayına sunar.
- j) BAP Koordinasyon Birimi bütçesinden alınmış demirbaş ve makine - teçhizatın başka birimdeki bir projede kullanılmasına karar verebilir.
  - k) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

### **Bilimsel Araştırma Projeleri Uzmanlık Grupları**

(Sağlık, Fen ve Sosyal Bilimler Uzmanlık Grupları,)

a) Proje önerileri için hakemleri saptar,

b) Proje gelişme raporlarını değerlendirir,

c) Projelerle ilgili her türlü idari (yürütücü ve/veya araştırmacıların değişimi, süre uzatımı istemi veya durdurma istemi vb) ve mali (ek bütçe istemi, fasıl aktarımı istemi) değişikliklerin projeye uygunluğunu belirler.

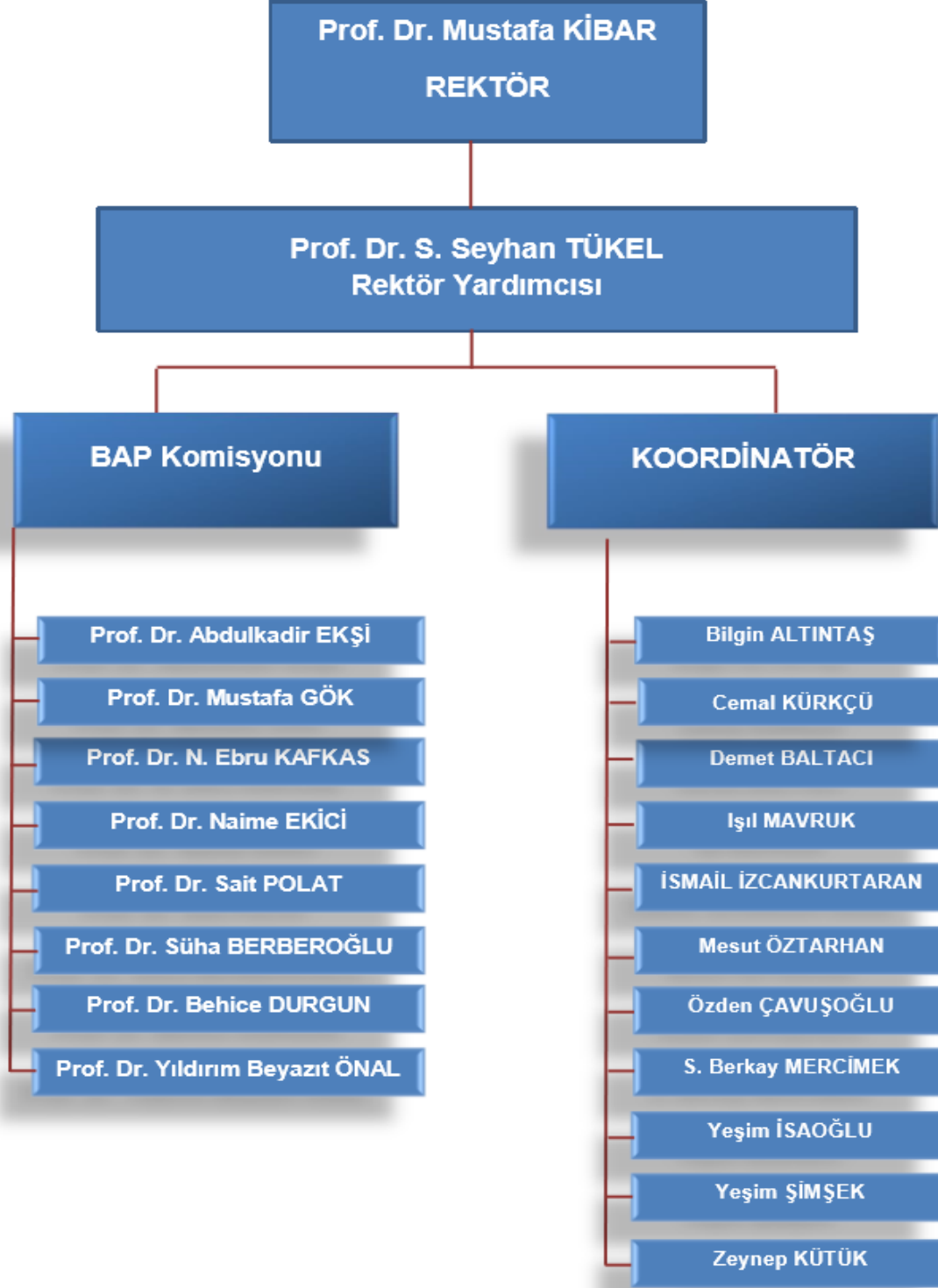
## **C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **1- Fiziksel Yapı**

	<b>Sayısı (Adet)</b>	<b>Alanı (m2)</b>	<b>Kullanan Sayısı</b>
<b>Çalışma Odası</b>	<b>5</b>	<b>150 m2</b>	<b>13</b>
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>150 m2</b>	<b>13</b>

## 2- Örgüt Yapısı ve Teşkilat Şeması

### a- Akademik ve İdari Yapı



## 2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimin idari, eğitim ve araştırma amaçlı kullanılan masaüstü ve taşınabilir bilgisayar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

BİLGİSAYARLAR	ADET
Masaüstü Bilgisayar	14
Taşınabilir Bilgisayar	5
<b>Toplam</b>	<b>19</b>

Birimimizin diğer bilgi ve teknoloji kaynakları çeşidi ve kullanım amacına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	İDARİ AMAÇLI (ADET)	EĞİTİM AMAÇLI (ADET)	ARAŞTIRMA AMAÇLI (ADET)
Projeksiyon	1		
Fotokopi Makinesi	2		
Faks	1		
Telefon	12		
Yazıcılar	9		
Yazıcılar (Tarayıcı Özellikli)	4		

### 3- İnsan Kaynakları

#### a- Akademik Personel

Akademik personelimizin yaş aralıklarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM
KİŞİ SAYISI					1		1

#### b- İdari Personel

İdari personelin eğitim durumuna göre sayısal dağılımı aşağıdaki tablo yardımıyla gösterilmiştir.

UNVANI	KADRO SAYISI
İlköğretim	-
Ortaokul	-
Lise	2
Ön lisans	1
Lisans	8
Yüksek Lisans	-
Doktora	-
*TOPLAM	11

İdari personelin hizmet sürelerine göre dağılımı tabloda gösterilmiştir.

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21 YIL ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	2	1	3	1	2	2	11
YÜZDE (%)	18	9	28	9	18	18	100

Birimimizin idari personelinin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	-	4	3	3	1	11
YÜZDE (%)	-	-	37	27	27	9	100

#### 4- Sunulan Hizmetler

##### a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

##### b- İdari Hizmetler

**BAP Koordinasyon Birimi**, ilgili kanun ve yönetmelikler uyarınca Çukurova Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek olan araştırma projeleri ile Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta Uzmanlık için hazırlanan tez projeleri ve diğer projelerin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçların değerlendirilmesi konularında bilimsel sekreteryanın yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve koordine edilmesi için Rektörlüğe bağlı olarak kurulan faaliyet göstermektedir.

#### 5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

**Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP Koordinasyon Birimi):** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu, Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimdir.

**Ön Malî Kontrol:** Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerdir. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Bilimsel Araştırma Projelerinde ön malî kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

Birimimiz satın alma süreçleri proje yürütücülerinin yazılı talepleri üzerine başlatılır. Satınalma memurları satın alma onay formunu birim koordinatörünün onayına sunar. Gerçekleştirme görevlisinin talimatı ile satınalma duyurusu gerçekleştirilir. Süresi sonunda toplanan teklifler komisyon nezaretinde açılarak proje yürütücülerinde katılımı ile piyasa araştırma tutanağı hazırlanır. Şartnameye uygun olan ve en düşük fiyatlı teklifler üzerinden sipariş işlemleri gerçekleştirilir. Gerçekleştirme görevlilerinin yönlendirmesi ve gözetimi ile yürütülen süreçlerin sonunda gerçekleşen işlemler harcama yetkilisi (koordinatör) onayına sunulur. Bu aşamaya kadar herhangi bir eksiklik bulunmayan muhasebe işlem fişleri ödenmek üzere Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir. Bu birimde herhangi bir eksiklik yada hata bulunmayan satınalma işlemlerinin ödemesi gerçekleştirilir. Eksiklik yada hata

bulunan evraklar tekrar birimimize iade edilerek gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra tekrar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulmaktadır.

## **D- DİĞER HUSUSLAR**

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

<b>Stratejik Amaçlar</b>	<b>Stratejik Hedefler</b>
BAP Biriminin Geliştirilmesi	Akademik Veri Yönetim Sisteminin (AVES) aktif kullanımının sağlanması
	Proje kaynaklı yayınların talep edilmesi ve duyurulması
Bilimsel Atıf Sayısının Arttırılması	ISI kaynaklı atıfların ödüllendirilmesi
Bilimsel Yayın Kalitesinin Arttırılması	Etki Faktörü yüksek dergilerde yayın sayısının artırılması, İndekse Giren Dergi Sayısının Arttırılması
Bilimsel Yayınların Proje Destekli Olması	Ç.Ü. Öğretim üyelerinin özgün ulusal ve uluslararası yayınlarının değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi
Disiplinlerarası Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin örgütlenmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulması
	Disiplinlerarası araştırma faaliyetlerinin projeler açısından istatistiklerinin oluşturulması
Birimlerin Projeler Hakkında Bilgilendirilmesi	Bilgilendirme Toplantıları düzenlenmesi,
Ulusal destekli projelere katılma oranının artırılması	Üniversite-Sanayi İşbirliğinin Geliştirilmesi

## B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Ülke ekonomisine katkıda bulunacak projelere,
- Toplumun sorunlarına çözüm getirecek projelere,
- Alt yapı destek projelerine,
- Lisansüstü tez projelerine öncelik vermek,

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

### A- MALİ BİLGİLER

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Gelirlerine ilişkin Birimimizin 2014 yılı bütçe uygulama sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo- 1

EKO. KOD	BÜTÇE GELİRLERİ	**2014 GELİR TAHMİNİ	*2014 YILSONU GERÇEKLEŞEN GELİR TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (*/**)
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler (Hazine Yardımı)			
05	Diğer Gelirler			
06	Sermaye Gelirleri	6.578.000,00	7.178.000,00	1,09
<b>TOPLAM</b>		6.578.000,00	7.178.000,00	1,09



**Bütçe Giderlerine ilişkin, Birimimizin 2014 yılı bütçe uygulama sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

**Tablo-1**

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	2014 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	**2014 YILSONU TOPLAM ÖDENEK	*2014 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (*/**)
01	PERSONEL GİDERLERİ				
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ				
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.618.418,00	7.475.300,00	5.238.298,00	%70
05	CARİ TRANSFERLER				
06	SERMAYE GİDERLERİ	7.625.982,00	14.803.982,00	5.404.720,00	%36
07	SERMAYE TRANSFERLERİ				
	TOPLAM	10.244.400,00	22.279.282,00	10.643.018,00	%47

## **2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

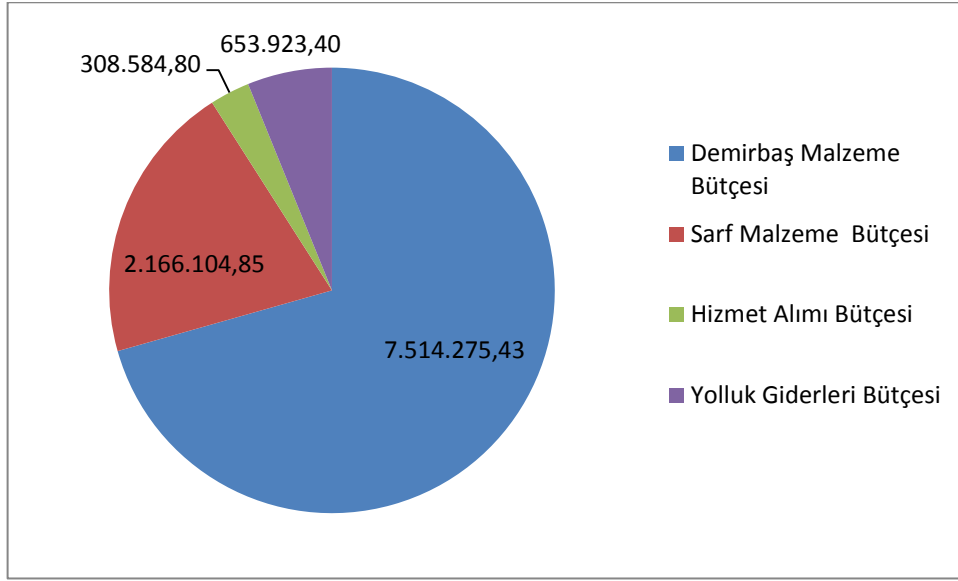
### **2014 Yılı Proje Harcamaları**

2014 yılında toplamda BAP bütçesinden 10.642.888,48 TL harcama yapılmıştır. Bunun 7.514.275,43 TL si Demirbaş Malzeme Bütçesi, 2.166.104,85 TL si Sarf Malzeme Bütçesi, 308.584,80 TL si Hizmet Alımı Bütçesi, 653.923,40 TL si ise Yolluk bütçesine ait harcamalardır. 2014 yılında BAP bütçesinden yapılan harcamaları gösteren değerler Tablo-2’de gösterilmiştir.

**Tablo-2**

Demirbaş Malzeme Bütçesi	7.514.275,43
Sarf Malzeme Bütçesi	2.166.104,85
Hizmet Alımı Bütçesi	308.584,80
Yolluk Giderleri Bütçesi	653.923,40
Toplam Bütçe	10.642.888,48

Tablo-2a



### 3- Diğer Hususlar

- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon kararlarının takibi ve uygulanması,
- Desteklenen projelere her türlü rehberlik hizmetinin verilmesi,
- Projelerin kesin raporlarının takibi,
- Projelerden kaynaklanan yayınların izlenmesi,

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Birimimizin proje bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

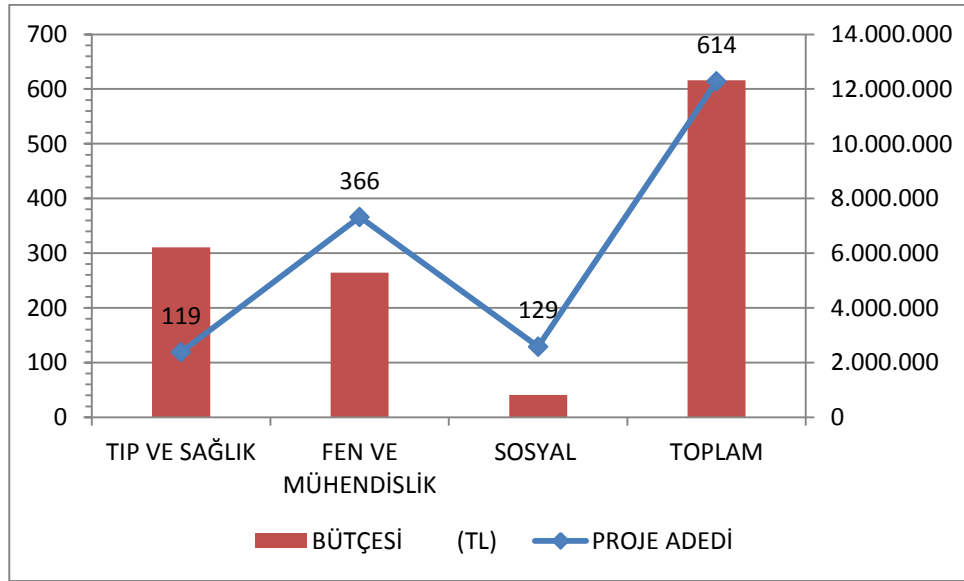
PROJELER	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE	TOPLAM	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN PROJE	TOPLAM ÖDENEK (")
DPT					
TÜBİTAK	40	35	75	13	17.014.555,82
SANTEZ	11	7	18	7	2.296.509,62
BAP	971	614	1585	211	35.782.579,00
<b>TOPLAM</b>	<b>1022</b>	<b>656</b>	<b>1678</b>	<b>231</b>	<b>55.093.644,44</b>

**Projelerin Gruplarına göre dağılımı ve 2014 yılında BAP bütçesinden alanlara verilen parasal desteğin oranı**

**Tablo-1**

PROJE GRUBU	PROJE ADEDİ	BÜTÇESİ (TL)
TIP VE SAĞLIK	119	6.211.395
FEN VE MÜHENDİSLİK	366	5.289.660
SOSYAL	129	819.837
TOPLAM	614	12.320.562

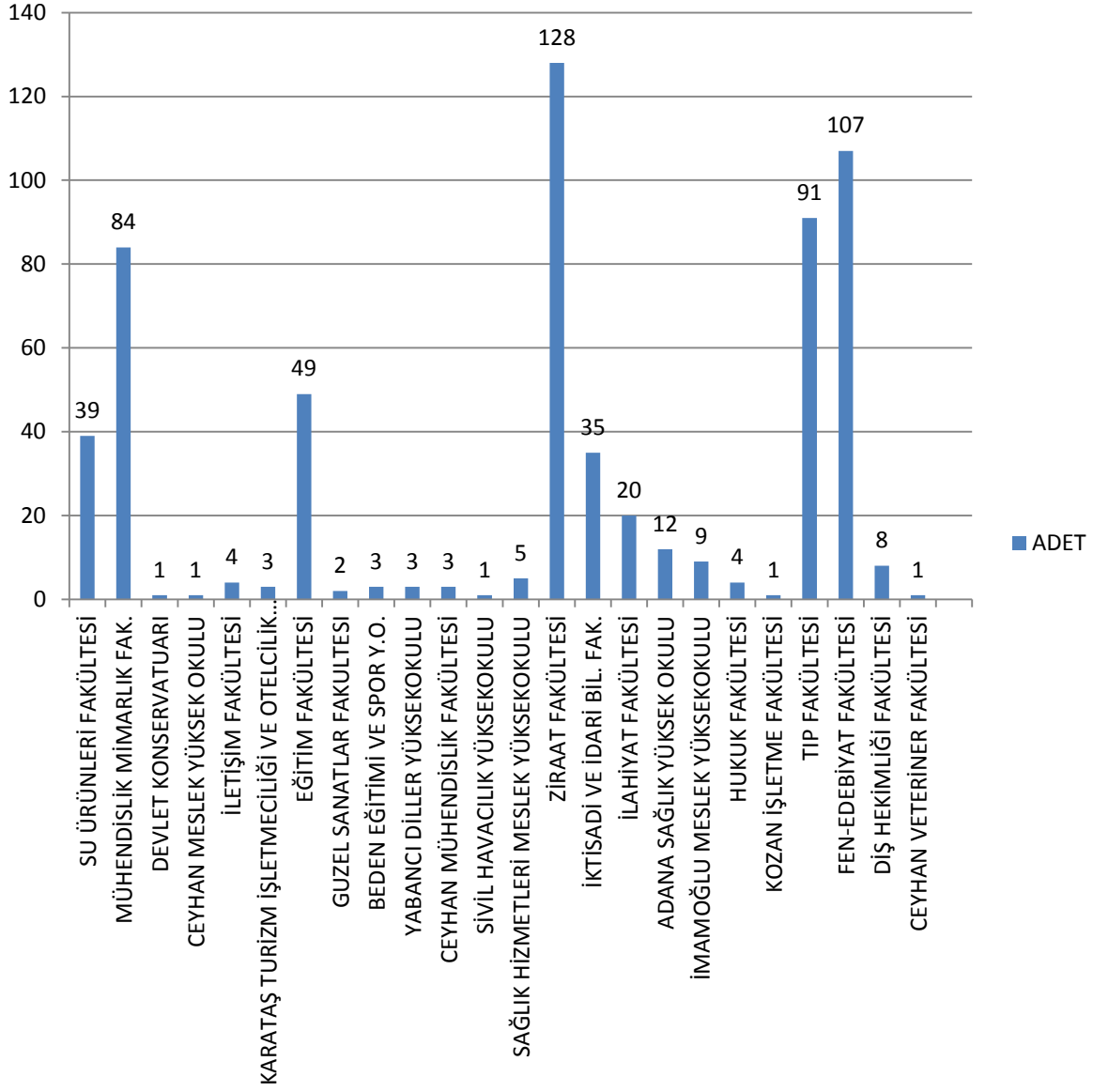
**Tablo-1a**



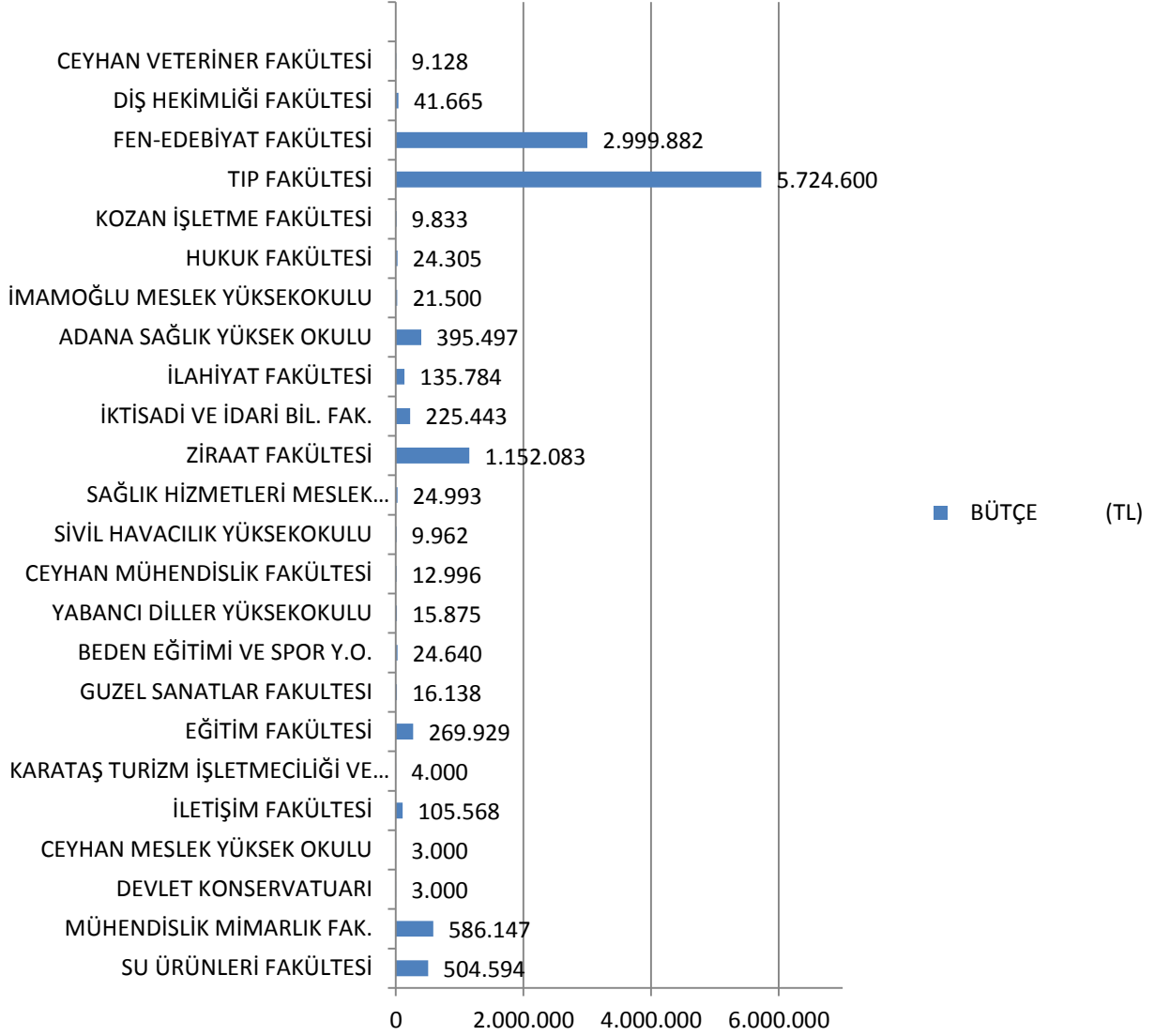
**Birimimizin proje bilgileri üniversitemiz birimleri bazında aşağıda gösterilmiştir.**

2014 YILI BİRİMLERE GÖRE PROJE SAYILARI VE BÜTÇELERİ			
	BİRİMİ	ADET	BÜTÇE (TL)
1	SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	39	504.594
2	MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAK.	84	586.147
3	DEVLET KONSERVATUARI	1	3.000
4	CEYHAN MESLEK YÜKSEK OKULU	1	3.000
5	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	4	105.568
6	KARATAŞ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	3	4.000
7	EĞİTİM FAKÜLTESİ	49	269.929
8	GUZEL SANATLAR FAKULTESİ	2	16.138
9	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR Y.O.	3	24.640
10	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	3	15.875
11	CEYHAN MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	3	12.996
12	SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	1	9.962
13	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	5	24.993
14	ZİRAAT FAKÜLTESİ	128	1.152.083
15	İKTİSADİ VE İDARİ BİL. FAK.	35	225.443
16	İLAHİYAT FAKÜLTESİ	20	135.784
17	ADANA SAĞLIK YÜKSEK OKULU	12	395.497
18	İMAMOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	9	21.500
19	HUKUK FAKÜLTESİ	4	24.305
20	KOZAN İŞLETME FAKÜLTESİ	1	9.833
21	TIP FAKÜLTESİ	91	5.724.600
22	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	107	2.999.882
23	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	8	41.665
24	CEYHAN VETERİNER FAKÜLTESİ	1	9.128
	Toplam	614	12.320.562

## 2014 YILI BİRİMLERE GÖRE PROJE SAYILARI



## 2014 YILI PROJE BÜTÇELERİ (TL)



## 2- Performans Sonuçları Tablosu

### Proje Dağılımları

TÜBİTAK	35
DPT	-
BAP	614
SANTEZ	7
TOPLAM	656

## 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2014 yılında 667 proje desteklenmiş olup bunların 625'i Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü BAP bütçesinden desteklenen projeler, 35'i TÜBİTAK destekli projeler, 7' si SANTEZ destekli projelerdir.

## 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Veri kalitesinin artırılması için yapılan ölçümlerin ve kullanılan sistemlerin uluslararası standartlarda olması hedeflenmektedir

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Teknolojik donanımımızın yeterli olması
2. Nitelikli ve yetişmiş personele sahip olmak,
3. Hızlı ve verimli çalışma,
4. İletişimimizin iyi olması,
5. Personelin özverili olması,
6. Personelin değişime ve gelişime açık olması,
7. Teknolojiden en etkin şekilde yararlanıyor olmak,
8. İnternet aracılığıyla ulaşımı hızlandırarak sonuç almak.

### B- ZAYIFLIKLAR

1. Mevzuatlara bağlı olarak iç işleyişteki bürokratik işlemler sürecinin işleri yavaşlatması sonucu yaşanan sorunlar.
2. Satın alma mevzuatının sık sık değişmesine rağmen birimizin Yönetmeliğinin ve Yükseköğretim kurumları tarafından, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (f) bendi kapsamında yapılacak ihalelere ilişkin 2003/6554 sayılı kararname ekinin bu değişikliklerle beraber revize edilmemesinden dolayı zaman zaman çelişkiler yaşanmaktadır.



## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

### *İdarenin Amaç ve Hedefleri*

1. Etki Faktörü yüksek dergilerde yayın sayısının artırılması,
2. Projelerin ödüllendirilmesi,
3. Sanayi iş birlikli projelere öncelik verilmesi,
4. Çukurova Üniversitesi öğretim üyelerinin özgün ulusal ve uluslararası yayınlarının değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi,
5. Disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin örgütlenmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulması,
6. Bilgilendirme Toplantıları düzenlenmesi,
7. Proje bütçelerine harcanan miktarların iyi piyasa araştırması yaparak iktisatlı harcanmasını sağlayıp yeni projelerin kabul edilmesine olanak sağlamak

Öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

## EKLER

### **EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI\***

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.\*\*

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ADANA – ..../...../2015)\*\*\*

Adı Soyadı

Unvanı

İmza

\* Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

\*\* Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

\*\*\* Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.