



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

2015 Yılı Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Birim Faaliyet Raporu

*Ocak 2016
ADANA*

Çukurova Üniversitesi
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
Balcalı / ADANA
bap.cu.edu.tr



“Bilim ve teknikle ilgili çalışmaların başladığı yer okuldur. Okul genç beyinlere insanlığa saygıya, ulus ve ülke sevgisini, bağımsız yaşamayı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman en uygun yolu belletir. Yurt ve ulusu kurtarmaya çalışanların ayrıca mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer çalışkan bilgin olmaları gereklidir. Bunu sağlayan okuldur”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	7
I- GENEL BİLGİLER	9
A- MİSYON VE VİZYON	9
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	12
1- <i>Fiziksel Yapı</i>	12
2- <i>Örgüt Yapısı ve Teşkilat Şeması</i>	13
<i>Akademik Yapı ve İdari Yapı</i>	13
a- <i>İdari Yapı</i>	13
3- <i>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</i>	14
4- <i>İnsan Kaynakları</i>	15
b- <i>İdari Personel</i>	15
5- <i>Sunulan Hizmetler</i>	17
a- <i>Eğitim-Öğretim Hizmetleri</i>	17
b- <i>İdari Hizmetler</i>	17
D- DİĞER HUSUSLAR	18
II- AMAÇ VE HEDEFLER	18
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	18
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A- MALİ BİLGİLER	19
1- <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	19
2- <i>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i>	20
3- <i>Mali Denetim Sonuçları</i>	21
4- <i>Diğer Hususlar</i>	21
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	21
1- <i>Faaliyet ve Proje Bilgileri</i>	21
2- <i>Performans Sonuçları Tablosu</i>	26
1- <i>Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</i>	26
2- <i>Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi</i>	26
3- <i>Diğer Hususlar</i>	27
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	27
A- ÜSTÜNLÜKLER	27
B- ZAYIFLIKLAR	27
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	28
İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	28
EKLER	29
EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	29

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

10 Nisan 2002 tarihli ve 24722 sayılı resmi gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmeliğin 5.Maddesi gereğince Çukurova Üniversitesi Senatosunun 18 Şubat 2014 tarihli ve 03/5 sayılı toplantısında aldığı karar doğrultusunda revize edilerek kabul edilen “Çukurova Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” ile BAP Koordinasyon Birimi kaynaklarınca desteklenecek bilimsel araştırma projeleri ile ilgili tüm konularda, üniversitenin öngördüğü stratejik amaçlar doğrultusunda, etkili ve verimli bir destek hizmeti sağlanmaktadır

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde, Öğretim Üyeleri ya da doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek araştırma projeleri ile yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık için hazırlanan tez projeleri ve diğer proje tekliflerinin değerlendirilmesi, TÜBİTAK, DPT, SANTEZ gibi Ulusal kurum ve kuruluşların desteklediği projelere ilişkin hizmetlerin yürütülmesi için gerekli işlemler gerçekleştirilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörlüğü; yenilikçi, şeffaf, işinde uzman, temin edilen kaynakları en iyi şekilde kullanarak vereceği hizmet ile örnek bir birim olmak, performansını giderek arttırmak ve geliştirmek amacı ile özveriyle çalışmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörlüğü çalışma ve işleyişi hızlandırmak amacı ile 2014 yılında BAPSİS Proje Süreçleri Yönetim Sistemine ve AVESİS Akademik Veri Yönetim Sistemine geçmiştir. Bu sistem ile entegre olan <http://bap.cu.edu.tr/> web sayfası güncelleme çalışmalarımız devam etmektedir.

Birimimizle ilgili bilgileri içeren bu rapor hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğru güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış, değerlendirmeler objektif olarak yapılmıştır.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Süha BERBEROĞLU

BAP Koordinatörü

I- GENEL BİLGİLER

Bilimsel Araştırma projeleri birimi 2547 sayılı kanunun 58/b maddesine göre 1987 yılında kurulan Araştırma Fon Saymanlığı ismi ile faaliyet gösterir iken 21.02.2001 tarih ve 4629 sayılı Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanunun ve 26.06.2001 tarih 4684 sayılı Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla 21.12.2001 tarihinden itibaren tasfiye edilmiş olup, 10 Nisan 2002 tarihli ve 24722 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelikle Bilimsel Araştırma Yönetim Birimi olarak faaliyet göstermeye başlamıştır.

Yükseköğretim kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmeliğin 5.Maddesi gereğince: Çukurova Üniversitesi Senatosunun 18 Şubat tarih ve 03/5 sayılı Senato kararıyla ile kabul edilen Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi uyarınca; Bireysel Araştırma Projeleri (BRP), Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ), Araştırma Alt Yapı Projeleri (AYP), Uluslararası Katılımlı Araştırma Projeleri (UAP), Ulusal Katılımlı Araştırma Projeleri (UKP), Sanayi İşbirliği Projeleri (SAN), Öncelikli Alan Projeleri (OAP), Bilim İnsanı Yetiştirme ve Destekleme Projeleri (BYP) başlıklı 8 farklı proje tipi desteklenmektedir

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin misyonu, üniversitemizin stratejileri doğrultusunda, kaynakların etkin ve verimli kullanılarak üniversitemizdeki bilimsel faaliyetlerin mali altyapısını ve uygulanabilirliğini geliştirmek ve bilimsel çıktılardan üniversitemiz için değer oluşturulmasına katkı sağlamaktır.

Çukurova Üniversitesi araştırmacılarının ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma etkinliklerinin artırılması ve üniversitenin hak ettiği saygınlığına ulaşmasının sağlanmasıdır.

Vizyonumuz

Ulusal ve uluslararası araştırmalarıyla dünya ölçütlerinde bilgi üreten, bilgiyi paylaşan yaygınlaştıran, sinerji yaratan ve böylece ülkenin geleceğine katkıda bulunan üniversite içinde lider bir birim olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu(BAPKOM)

- a) Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur.
- b) Projelerle ilgili formları hazırlayarak duyurur.
- c) Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur.
- ç) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme protokolü hazırlar.
- d) Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmelikte belirtilen “Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler” ve Çukurova Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve araştırmacılara duyurur.
- e) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere veya uzmanlık grubuna gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek karar verir.
- f) Yürütülmekte olan projeler için yürütücülerinden altı ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara ve sonuç raporlarını değerlendirir.
- g) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek destek ve diğer talepleri değerlendirerek, karara bağlar.
- ğ) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceler, proje yürütücülerini değiştirir veya projeyi yürürlükten kaldırır.
- h) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- ı) Ülkemiz ve Çukurova Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirleyerek Senatonun onayına sunar.
- i) Yönerge ve yönergeye bağlı olarak hazırlanan ilkelere ilişkin yeni düzenlemeler yaparak Senatonun onayına sunar.
- j) BAP Koordinasyon Birimi bütçesinden alınmış demirbaş ve makine - teçhizatın başka birimdeki bir projede kullanılmasına karar verebilir.
- k) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü’nün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Uzmanlık Grupları

(Sağlık, Fen ve Sosyal Bilimler Uzmanlık Grupları,)

- a) Proje önerileri için hakemleri saptar,
- b) Proje gelişme raporlarını değerlendirir,
- c) Projelerle ilgili her türlü idari (yürütücü ve/veya araştırmacıların değişimi, süre uzatımı istemi veya durdurma istemi vb) ve mali (ek bütçe istemi, fasıl aktarımı istemi) değişikliklerin projeye uygunluğunu belirler.

Koordinatör

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından atanan, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan ve Rektöre karşı sorumlu olan öğretim üyesidir. Koordinatörün başlıca görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

1. BAP Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
2. Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,
3. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
4. Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
5. Komisyon toplantılarında rapörtörlük yapmak,
6. Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
7. Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
8. Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak.

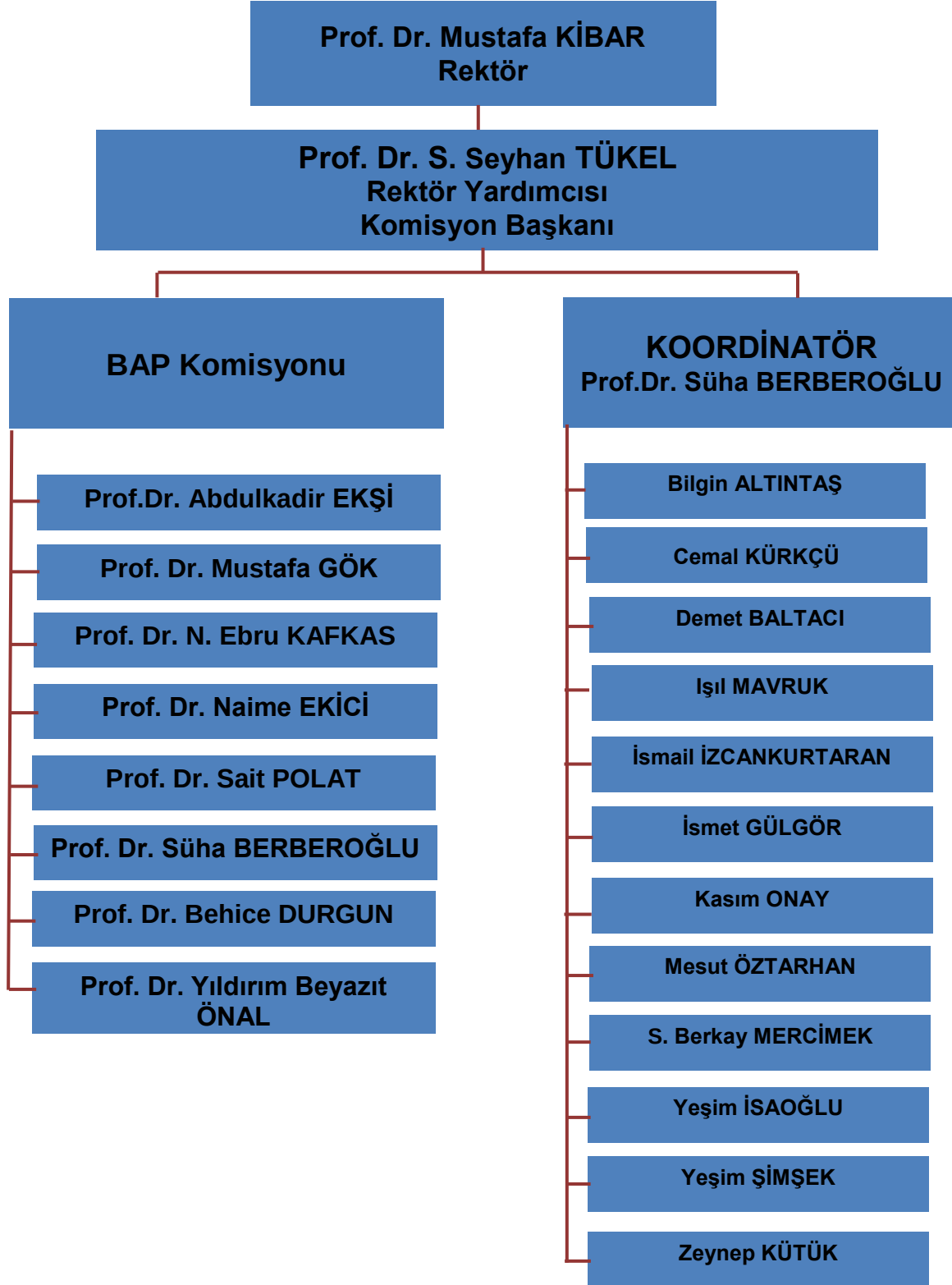
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	7	200 m2	15
Toplam	7	200 m2	15

2- Örgüt Yapısı ve Teşkilat Şeması

Akademik Yapı ve İdari Yapı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimin sahip olduğu ağ cihazları kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

AĞ CİHAZLARI	SAYISI
Switchler (Anahtarlar)	1
Routerlar (Yönlendirici Cihazlar)	2
TOPLAM	3

Birim hizmetine sunulan yazılımlar aşağıda gösterilmiştir.

Yazılımın Adı	Kullanım Amacı
BAPSİS	Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun görülen projelerin; akademik, idari ve mali tüm süreçlerinin elektronik ortamda yürütülmesi amacıyla kullanılan on-line programdır. Sistem, birimde yürütülen tüm işlemler için otomasyon sağlayan (proje başvurusundan, satın alma süreci ve sonlandırılması aşamalarına kadar takip ve kontrol) bir programdır.
EBYS:	Evrak kayıt işlemlerinin takip edildiği on-line program
TTS	TÜBİTAK Hesaplarının takip edildiği işlemlerin yapıldığı program

Birimin idari, eğitim ve araştırma amaçlı kullanılan masaüstü ve taşınabilir bilgisayar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

BİLGİSAYARLAR	ADET
Masaüstü Bilgisayar	15
Taşınabilir Bilgisayar	1
Toplam	16

Birimimizin diğer bilgi ve teknoloji kaynakları çeşidi ve kullanım amacına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	İDARİ AMAÇLI (ADET)	EĞİTİM AMAÇLI (ADET)	ARAŞTIRMA AMAÇLI (ADET)
Projeksiyon	1		
Fotokopi Makinesi	1		
Faks	1		
Telefon	10		
Yazıcılar	5		
Yazıcı (Tarayıcı özellikli)	9		

4- İnsan Kaynakları

a- Akademik Personel

Akademik personelimizin yaş aralıklarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM
*KİŞİ SAYISI					1		1

b- İdari Personel

Birimimizde çalışan idari personelin sayıları aşağıda gösterilmiştir.

Birim Adı	İdari Kadro	Sözleşmeli Personel Sayısı	İşçi Sayısı	Geçici İşçi Sayısı	Toplam Kadro
Diğer Birimler/Merkezler/ Başkanlıklar/Bölümler	12				
DİĞER TOPLAMI	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	12	0	0	0	0

Birimimizde çalışan idari personelin hizmet sınıfına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
Genel İdare Hizmetleri	12		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
*TOPLAM	12	0	0

İdari personelin eğitim durumuna göre sayısal dağılımı aşağıdaki tablo yardımıyla gösterilmiştir.

UNVANI	KADRO SAYISI
İlköğretim	
Ortaokul	
Lise	2
Ön lisans	
Lisans	10
Yüksek Lisans	
Doktora	
*TOPLAM	12

İdari personelin hizmet sürelerine göre dağılımı tabloda gösterilmiştir.

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	0-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21 YIL ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	3	1	3	2	2	1	12

Birimimizin idari personelinin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	2	0	3	4	2	1	12

5- Sunulan Hizmetler

a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

b- İdari Hizmetler

BAP Koordinasyon Birimi, ilgili kanun ve yönetmelikler uyarınca Çukurova Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek olan araştırma projeleri ile Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta Uzmanlık için hazırlanan tez projeleri ve diğer projelerin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçların değerlendirilmesi konularında bilimsel sekreteryanın yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve koordine edilmesi için Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimdir.

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
BAP Biriminin Geliştirilmesi	Akademik Veri Yönetim Sisteminin (AVESİS) aktif kullanımının sağlanması
	Proje kaynaklı yayınların talep edilmesi ve duyurulması
Bilimsel Atıf Sayısının Arttırılması	ISI kaynaklı atıfların ödüllendirilmesi
Bilimsel Yayın Kalitesinin Arttırılması	Etki Faktörü yüksek dergilerde yayın sayısının artırılması, İndekse Giren Dergi Sayısının Arttırılması
Bilimsel Yayınların Proje Destekli Olması	Ç.Ü. Öğretim üyelerinin özgün ulusal ve uluslararası yayınlarının değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi
Disiplinlerarası Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin örgütlenmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulması
	Disiplinlerarası araştırma faaliyetlerinin projeler açısından istatistiklerinin oluşturulması
Birimlerin Projeler Hakkında Bilgilendirilmesi	Bilgilendirme Toplantıları düzenlenmesi,
Ulusal destekli projelere katılma oranının artırılması	Üniversite-Sanayi İşbirliğinin Geliştirilmesi

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Ülke ekonomisine katkıda bulunacak projelere,
- Toplumun sorunlarına çözüm getirecek projelere,
- Alt yapı destek projelerine,
- Lisansüstü tez projelerine öncelik vermek,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderlerine ilişkin, Birimimizin 2015 yılı bütçe uygulama sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

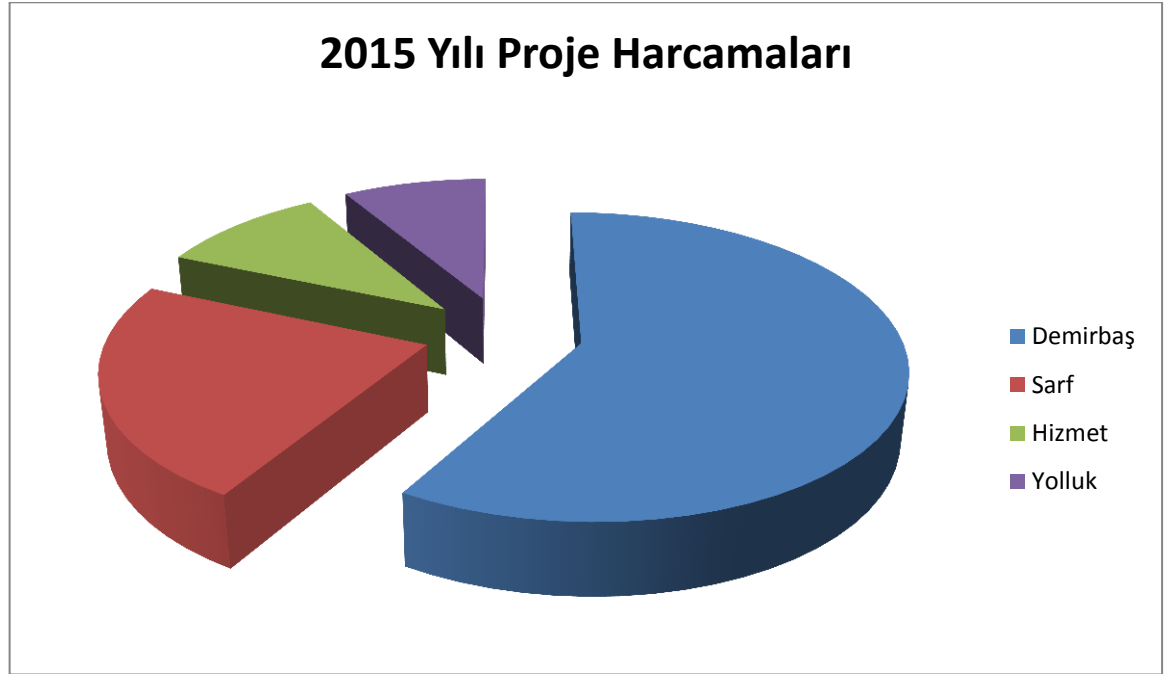
KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	2015 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	**2015 YILSONU TOPLAM ÖDENEK	*2015 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (*/**)
01	PERSONEL GİDERLERİ				
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ				
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.237.001,90	7.757.637,90	7.696.807,70	0,99
05	CARİ TRANSFERLER				
06	SERMAYE GİDERLERİ	9.399.262,58	16.664.262,58	10.833.493,01	0,65
07	SERMAYE TRANSFERLERİ				
	TOPLAM	11.636.264,48	24.421.900,48	18.530.303,71	0,76

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2015 Yılı Proje Harcamaları

2015 yılında toplamda BAP bütçesinden 18.530.303,71 TL harcama yapılmıştır. Bunun 10.833.496,01 TL si Demirbaş Malzeme Bütçesi, 6.329.917.25 TL si Sarf Malzeme Bütçesi, 371.415,20 TL si Hizmet Alımı Bütçesi, 995.475,25 TL si ise Yolluk bütçesine ait harcamalardır. 2015 yılında BAP bütçesinden yapılan harcamaları gösteren değerler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Demirbaş Malzeme Bütçesi	10.833.496,01
Sarf Malzeme Bütçesi	6.329.917.25
Hizmet Alımı Bütçesi	371.415,20
Yolluk Giderleri Bütçesi	995.475,25
Toplam Bütçe	18.530.303,71



3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Birimimizin proje bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

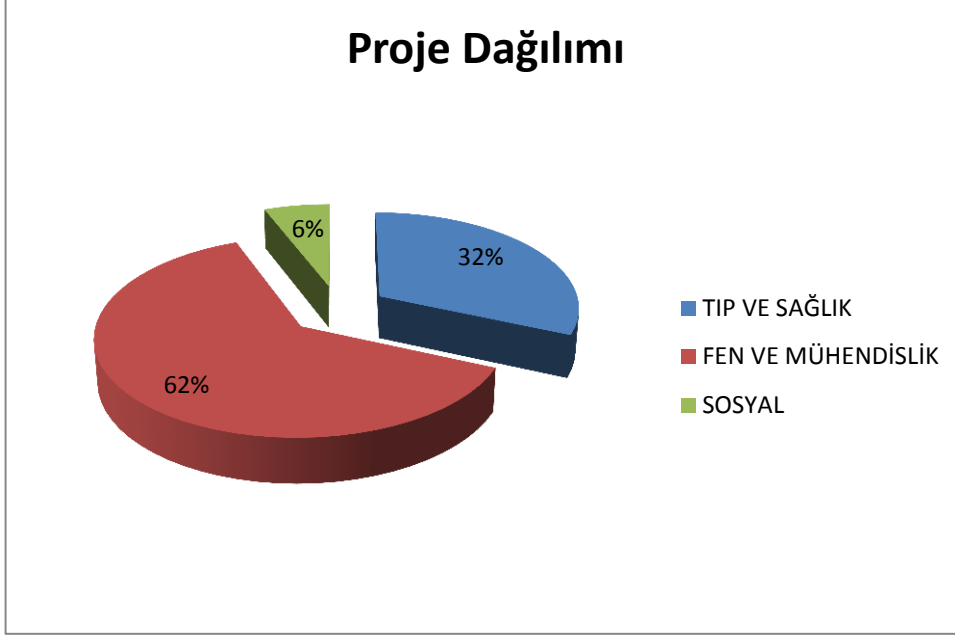
PROJELER	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE	TOPLAM	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN PROJE	TOPLAM ÖDENEK (")
TÜBİTAK	61	19	80	13	20.518.570,32
SANTEZ	11	4	15	2	3.241.593,40
BAP	714	936	1650	1001	33.806.851
TOPLAM	786	959	1745	1016	57.567.014,72

Projelerin Gruplarına göre dağılımı ve 2015 yılında BAP bütçesinden alanlara verilen parasal desteğin oranı

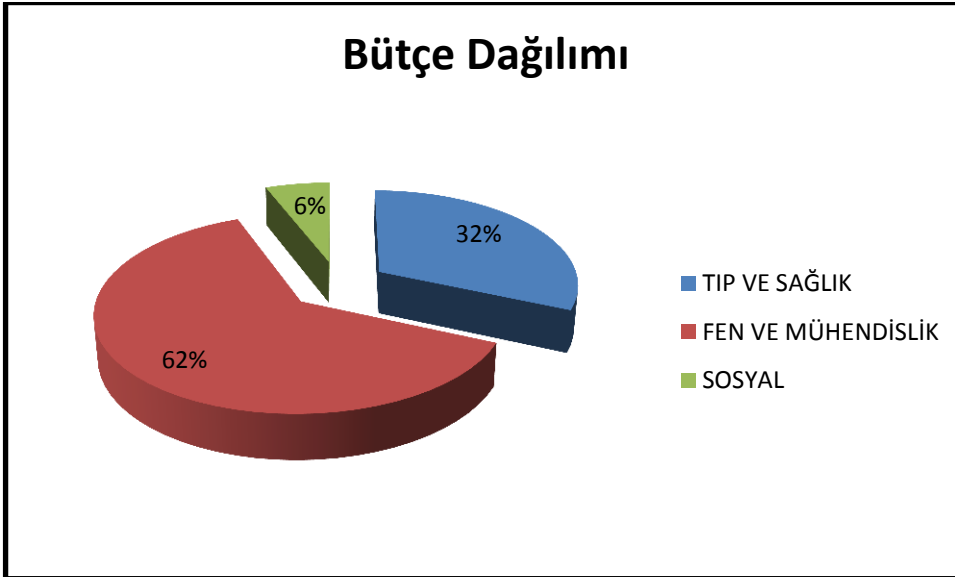
tablo 1

PROJE GRUBU	PROJE ADEDİ	BÜTÇESİ (TL)
TIP VE SAĞLIK	177	6.750.936,00
FEN VE MÜHENDİSLİK	585	13.377.066,00
SOSYAL	174	1.272.253,00
TOPLAM	936	21.400.255

Tablo 1a



Tablo 1b

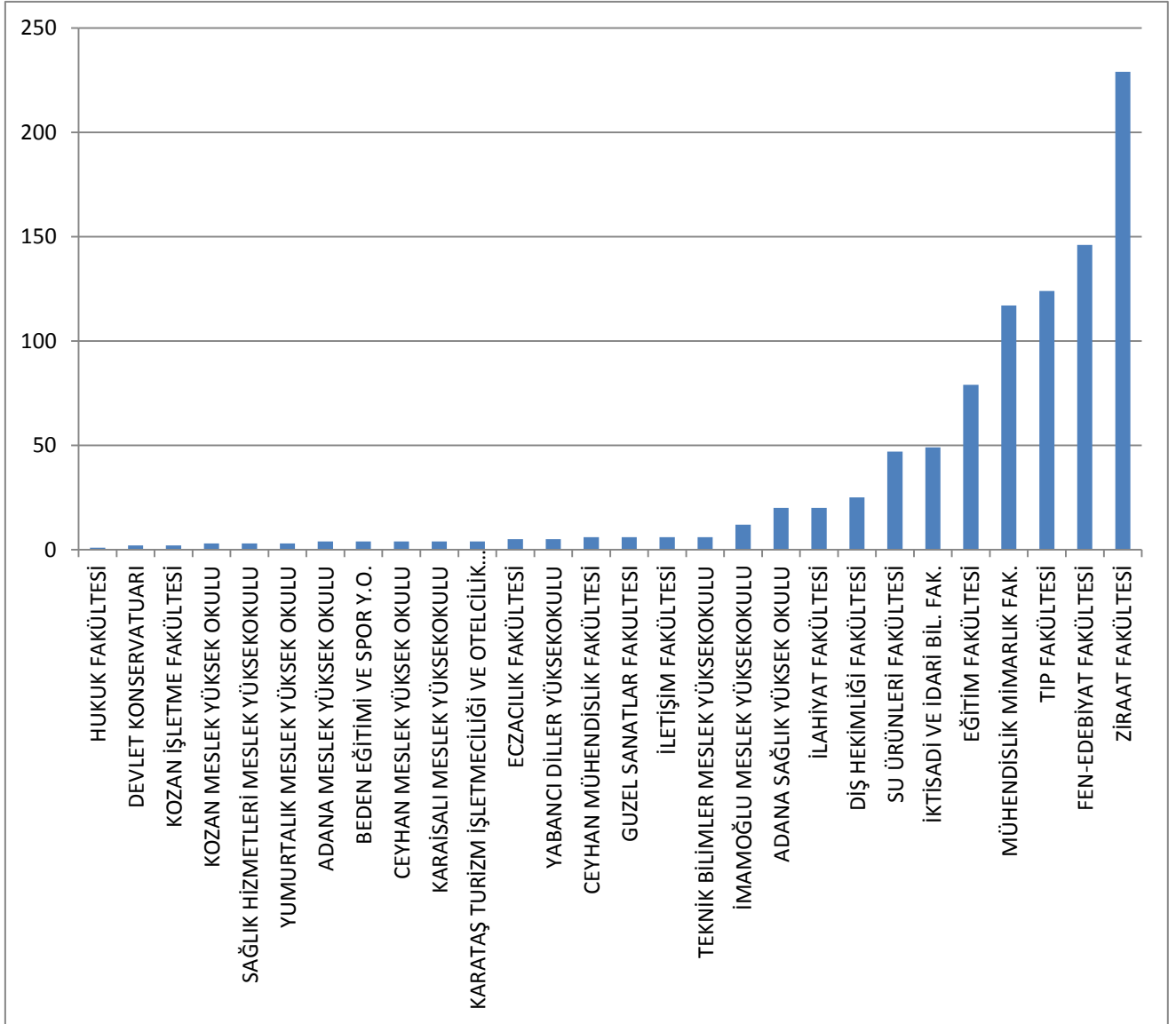


Birimimizin proje bilgileri üniversitemiz birimleri bazında aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

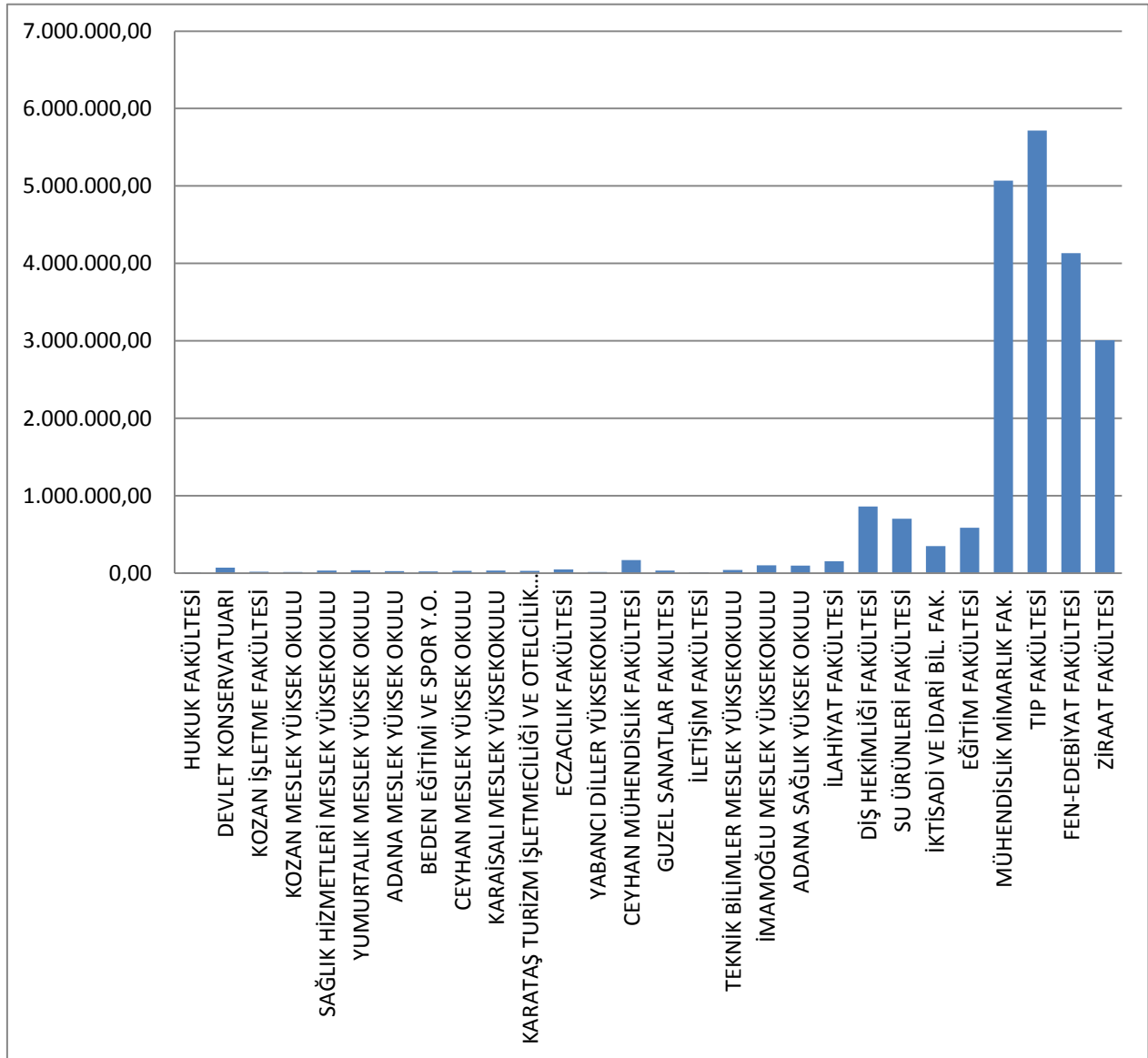
Tablo 2

2015 YILI BİRİMLERE GÖRE PROJE SAYILARI VE BÜTÇELERİ		
BİRİM	ADET	BÜTÇE (TL)
HUKUK FAKÜLTESİ	1	6.992,00
DEVLET KONSERVATUARI	2	70.122,00
KOZAN İŞLETME FAKÜLTESİ	2	18.000,00
KOZAN MESLEK YÜKSEK OKULU	3	15.989,00
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	3	32.987,00
YUMURTALIK MESLEK YÜKSEK OKULU	3	35.001,00
ADANA MESLEK YÜKSEK OKULU	4	24.353,00
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR Y.O.	4	22.649,00
CEYHAN MESLEK YÜKSEK OKULU	4	29.950,00
KARAIŞALI MESLEK YÜKSEKOKULU	4	31.950,00
KARATAŞ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	4	29.993,00
ECZACILIK FAKÜLTESİ	5	46.985,00
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	5	15.500,00
CEYHAN MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	6	166.888,00
GUZEL SANATLAR FAKULTESİ	6	31.429,00
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	6	10.214,00
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	6	40.929,00
İMAMOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	12	100.838,00
ADANA SAĞLIK YÜKSEK OKULU	20	95.868,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	20	154.489,00
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	25	859.968,00
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	47	702.683,00
İKTİSADİ VE İDARİ BİL. FAK.	49	350.696,00
EĞİTİM FAKÜLTESİ	79	584.818,00
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAK.	117	5.067.585,00
TIP FAKÜLTESİ	124	5.715.128,00
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	146	4.132.078,00
ZİRAAT FAKÜLTESİ	229	3.006.173,00
Toplam	936	21.400.255,00

Birimi Bazında Proje Dağılımı
Tablo 2a



Birimi Bazında Bütçe Dağılımı
Tablo 2b



2- Performans Sonuçları Tablosu

2015 Yılı Proje Dağılımları

TÜBİTAK	19
DPT	-
BAP	936
SANTEZ	4
TOPLAM	959

1- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2015 yılında 959 proje desteklenmiş olup bunların 936 ' s ı Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü BAP bütçesinden desteklenen projeler, 19' u TÜBİTAK destekli projeler, 4' si SANTEZ destekli projelerdir.

2- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Veri kalitesinin artırılması için yapılan ölçümlerin ve kullanılan sistemlerin uluslararası standartlarda olması hedeflenmektedir.

3- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Teknolojik donanımımızın yeterli olması
2. Nitelikli ve yetişmiş personele sahip olmak,
3. Hızlı ve verimli çalışma,
4. İletişimimizin iyi olması,
5. Personelin özverili olması,
6. Personelin değişime ve gelişime açık olması,
7. Teknolojiden en etkin şekilde yararlanıyor olmak,
8. İnternet aracılığıyla ulaşımı hızlandırarak sonuç almak.

B- ZAYIFLIKLAR

1. Mevzuatlara bağlı olarak iç işleyişteki bürokratik işlemler sürecinin işleri yavaşlatması sonucu yaşanan sorunlar.
2. Satın alma mevzuatının sık sık değişmesine rağmen birimimizin Yönetmeliğinin ve Yükseköğretim kurumları tarafından, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (f) bendi kapsamında yapılacak ihalelere ilişkin 2003/6554 sayılı kararname ekinin bu değişikliklerle beraber revize edilmemesinden dolayı zaman zaman çelişkiler yaşanmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Etki Faktörü yüksek dergilerde yayın sayısının artırılması,
2. Projelerin ödüllendirilmesi,
3. Sanayi iş birlikli projelere öncelik verilmesi,
4. Çukurova Üniversitesi öğretim üyelerinin özgün ulusal ve uluslararası yayınlarının değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi,
5. Disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin örgütlenmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulması,
6. Bilgilendirme Toplantıları düzenlenmesi,
7. Proje bütçelerine harcanan miktarların iyi piyasa araştırması yaparak iktisatlı harcanmasını sağlayıp yeni projelerin kabul edilmesine olanak sağlamak

Öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

EKLER

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.**

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ADANA – /...../2016)***

Adı Soyadı

Unvanı

İmza

*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

**Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

***Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.