



# ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

**2018 Yılı**

**(Bilimsel Araştırma Projeleri  
Koordinatörlüğü)**

**Birim Faaliyet Raporu**

**Ocak 2019**  
**ADANA**

**Çukurova Üniversitesi**

**Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü**  
**Balcalı /ADANA**  
**www.bap.cu.edu.tr**

## İçindekiler

<b>BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU</b> .....	<b>4</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>5</b>
A- MİSYON VE VİZYON .....	5
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	6
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	8
1- <i>Fiziksel Yapı</i> .....	8
2- <i>Örgüt Yapısı</i> .....	9
<i>Akademik Yapı ve İdari Yapı</i> .....	9
3- <i>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</i> .....	10
4- <i>İnsan Kaynakları</i> .....	11
b- <i>İdari Personel</i> .....	11
5- <i>Sunulan Hizmetler</i> .....	13
a- <i>Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</i> .....	13
.....	14
b- <i>İdari Hizmetler</i> .....	15
6- <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i> .....	15
D- DİĞER HUSUSLAR .....	16
<b>II- AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	<b>16</b>
A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....	16
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....	17
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>17</b>
A- MALİ BİLGİLER .....	17
1- <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i> .....	17
B- PERFORMANS BİLGİLERİ .....	17
1- <i>Faaliyet ve Proje Bilgileri</i> .....	17
2- <i>Performans Sonuçları Tablosu</i> .....	18
<i>Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</i> .....	23
4- <i>Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi</i> .....	23
3- <i>Diğer Hususlar</i> .....	24
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>24</b>
A- ÜSTÜNLÜKLER .....	24
B- ZAYIFLIKLAR .....	24
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>25</b>
İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....	25
<b>EKLER</b> .....	<b>26</b>
EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	26

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesine dayanılarak 26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmeliğin 5. Maddesi gereğince Çukurova Üniversitesi Senatosunun 30 Ocak 2018 tarihli ve 02/01 sayılı toplantısında aldığı karar doğrultusunda revize edilerek kabul edilen “Çukurova Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” ile BAP Koordinasyon Birimi kaynaklarınca desteklenecek bilimsel araştırma projeleri ile ilgili tüm konularda, üniversitenin öngördüğü stratejik amaçlar doğrultusunda, etkili ve verimli bir destek hizmeti sağlanmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde, Öğretim Üyeleri ya da doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek araştırma projeleri ile yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık için hazırlanan tez projeleri ve diğer proje tekliflerinin değerlendirilmesi, TÜBİTAK, DPT gibi Ulusal kurum ve kuruluşların desteklediği projelere ilişkin hizmetlerin yürütülmesi için gerekli işlemler gerçekleştirilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Birim Koordinatörlüğü; yenilikçi, şeffaf, işinde uzman, temin edilen kaynakları en iyi şekilde kullanarak vereceği hizmet ile örnek bir birim olmak, performansını giderek arttırmak ve geliştirmek amacı ile özveriyle çalışmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörlüğü çalışma ve işleyişi hızlandırmak amacı ile 2014 yılında BAPSİS Proje Süreçleri Yönetim Sistemine ve AVESİS Akademik Veri Yönetim Sistemine geçmiştir. Bu sistem ile entegre olan <http://bap.cu.edu.tr/> web sayfası güncelleme çalışmalarımız devam etmektedir.

Birimimizle ilgili bilgileri içeren bu rapor hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğru güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış, değerlendirmeler objektif olarak yapılmıştır.

Saygılarımla,  
Prof. Dr. Faruk KARADAĞ

BAP Koordinatörü

## İ- GENEL BİLGİLER

Bilimsel Araştırma projeleri birimi 2547 sayılı kanunun 58/b maddesine göre 1987 yılında kurulan Araştırma Fon Saymanlığı ismi ile faaliyet gösterir iken 21.02.2001 tarih ve 4629 sayılı Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanunun ve 26.06.2001 tarih 4684 sayılı Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla 21.12.2001 tarihinden itibaren tasfiye edilmiş olup, 10 Nisan 2002 tarihli ve 24722 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelikle Bilimsel Araştırma Yönetim Birimi olarak faaliyet göstermeye başlamıştır.\*

Yükseköğretim kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmeliğin 5.Maddesi gereğince: Çukurova Üniversitesi Senatosunun 30 Ocak 2018 tarih ve 02/01 sayılı Senato kararıyla ile kabul edilen Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi uyarınca; Bireysel Araştırma Projeleri (BRP), Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ), Araştırma Alt Yapı Projeleri (AYP), Uluslararası Katılımlı Araştırma Projeleri (UAP),Sanayi İşbirliği Projeleri (SAN), Öncelikli Alan Projeleri (OAP), Uluslararası Araştırma İşbirliği (UİP) başlıklı 7 farklı proje tipi desteklenmektedir

\*10 Nisan 2002 tarihinde yayınlanan "*Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Hakkında Yönetmelik*, güncellenerek 26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yürürlüğe girmiştir.

Değişen yönetmelik çerçevesinde mevcut BAP yönergesi ve harcama ilkeleri güncelleme çalışmalarımız devam etmektedir.

### A- MİSYON VE VİZYON

#### Misyonumuz

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin misyonu, üniversitemizin stratejileri doğrultusunda, kaynakların etkin ve verimli kullanılarak üniversitemizdeki bilimsel faaliyetlerin mali altyapısını ve uygulanabilirliğini geliştirmek ve bilimsel çıktılardan üniversitemiz için değer oluşturulmasına katkı sağlamaktır.

Çukurova Üniversitesi araştırmacılarının ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma etkinliklerinin artırılması ve üniversitenin hak ettiği saygınlığına ulaşmasının sağlanmasıdır.

#### Vizyonumuz

Ulusal ve uluslararası araştırmalarıyla dünya ölçütlerinde bilgi üreten, bilgiyi paylaşan yaygınlaştıran, sinerji yaratan ve böylece ülkenin geleceğine katkıda bulunan üniversite içinde lider bir birim olmak.

## **B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

### **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu(BAPKOM)**

- a) Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur.
- b) Projelerle ilgili formları hazırlayarak duyurur.
- c) Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur.
- ç) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme protokolü hazırlar.
- d) Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmelikte belirtilen “Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler” ve Çukurova Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve araştırmacılara duyurur.
- e) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere veya uzmanlık grubuna gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek karar verir.
- f) Yürütülmekte olan projeler için yürütücülerinden altı ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara ve sonuç raporlarını değerlendirir.
- g) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek destek ve diğer talepleri değerlendirerek, karara bağlar.
- ğ) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceler, proje yürütücülerini değiştirir veya projeyi yürürlükten kaldırır.
- h) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- ı) Ülkemiz ve Çukurova Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirleyerek Senatonun onayına sunar.
- i) Yönerge ve yönergeye bağlı olarak hazırlanan ilkelere ilişkin yeni düzenlemeler yaparak Senatonun onayına sunar.
- j) BAP Koordinasyon Birimi bütçesinden alınmış demirbaş ve makine - teçhizatın başka birimdeki bir projede kullanılmasına karar verebilir.
- k) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

### ***Bilimsel Araştırma Projeleri Uzmanlık Grupları***

Proje süreçleri ile ilgili ihtiyaç duyulan konularda BAPKOM'un çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla lisans eğitimi veren fakülteler, yüksekokul ve konservatuvarda birer uzmanlık grubu kurulur. BAPKOM ihtiyaç duyduğunda

- a) Proje önerileri için hakemleri saptamak,
- b) Proje gelişme raporlarını değerlendirmek,
- c) Projelerle ilgili her türlü idari (yürütücü ve/veya araştırmacıların değişimi, süre uzatımı istemi veya durdurma istemi vb) ve mali (ek bütçe istemi, fasıl aktarımı istemi) değişikliklerin projeye uygunluğunu belirlemek

gibi konularda Uzmanlık grubunun görüşüne başvurabilir

### ***Koordinatör***

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip üst yöneticiye karşı sorumlu öğretim üyesidir.

Koordinatörün başlıca görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

1. BAP Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
2. Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,
3. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
4. Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
5. Komisyon toplantılarında rapörtörlük yapmak,
6. Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
7. Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
8. Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	7	200 m2	15
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>200 m2</b>	<b>15</b>

Ambar, arşiv alanı ve atölye olarak kullanılan yerlerin sayısı ve alanı aşağıda gösterilmiştir.

TÜRÜ	ADET	ALAN (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları		
Arşiv Alanları	1	100
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## 2- Örgüt Yapısı

### Akademik Yapı ve İdari Yapı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	IV. Düzey Kodu	Taşınır Kod Listesi	ADET
255	02	01	01	01	Masaüstü Bilgisayarlar (Sanal Server kayıtları var ise 255.02.01.01.99 kodlu satıra eklenebilir.)	
255	02	01	01	02	Dizüstü Bilgisayarlar	3
255	02	01	02	99	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	16
255	02	02	01		Yazıcılar (Tarayıcı özellikli)	12
255	02	02	02		Yazıcı	3
255	02	02	04		Yedekleme Cihazları (Harici Yedekleme Üniteleri)	1
255	02	03	01		Fotokopi Makineleri	2
255	02	04	01		Telefonlar	14
255	02	04	02		Faks Cihazları	1
255	02	04	03	01	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	
255	02	04	03	02	Swichler (Anahtarlar)	2
255	02	04	03	04	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	2
255	02	05	01	01	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	1
255	02	05	04	02	Fotoğraf Makineleri	1
255	02	99	04	01	Daktilolar	

Birim hizmetlerinde kullanılan/sunulan yazılımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yazılımın Adı	Kullanım Amacı
<b>BAPSİS</b>	Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun görülen projelerin; akademik, idari ve mali tüm süreçlerinin elektronik ortamda yürütülmesi amacıyla kullanılan on-line programdır. Sistem, birimde yürütülen tüm işlemler için otomasyon sağlayan (proje başvurusundan, satın alma süreci ve sonlandırılması aşamalarına kadar takip ve kontrol) bir programdır.
<b>AVESİS:</b>	Üniversitemiz Öğretim Üyelerinin akademik faaliyetlerinin süreçlerinin elektronik ortamda takip edilmesi amacıyla kullanılan on-line programdır.
<b>TTS</b>	TÜBİTAK Hesaplarının takip edildiği işlemlerin yapıldığı program
<b>EBYS:</b>	Evrak kayıt işlemlerinin takip edildiği on-line program

#### 4- İnsan Kaynakları

##### a- Akademik Personel

Akademik personelimizin yaş aralıklarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM
*KİŞİ SAYISI						1	1

##### b- İdari Personel

İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu İdari Personel	13
<b>TOPLAM</b>	<b>13</b>

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SINIFI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	13
<b>*TOPLAM</b>	<b>13</b>

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
Lise	2	15
Lisans	11	85
<b>*TOPLAM</b>	<b>13</b>	<b>100 (%)</b>

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	4	1	4	1	2		1	13
YÜZDE (%)	30,76	23,08	15,38	7,70	15,38		7,70	100 (%)

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		3	-	6	3	1	13
YÜZDE (%)		23,08		46,14	23,08	7,70	100 (%)

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
İşçiler (Sürekli)	2
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
Lisans	2	100 (%)
<b>*TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>100 (%)</b>

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	2							100 (%)
YÜZDE (%)	2							100 (%)

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI					2		100 (%)
YÜZDE (%)					2		100 (%)

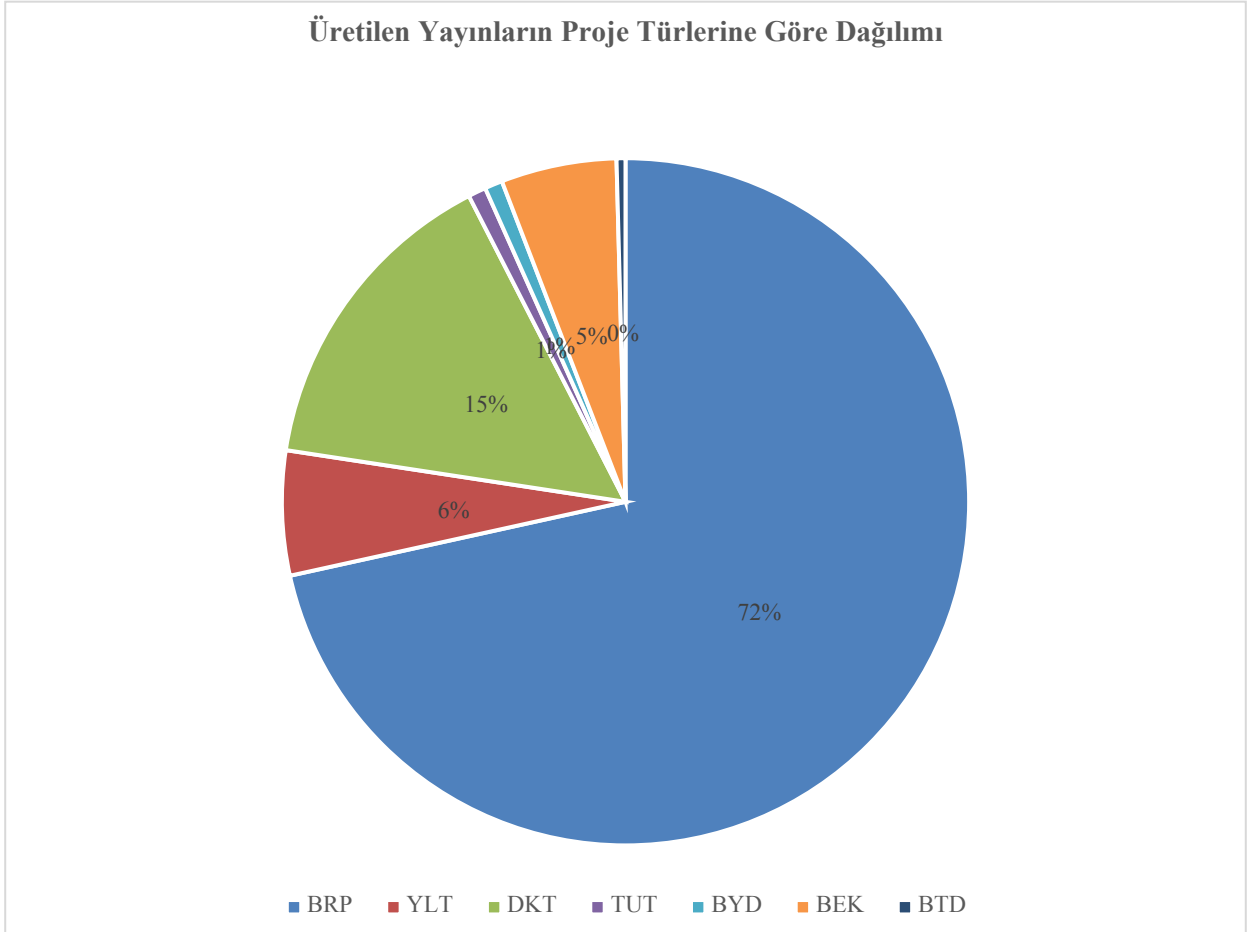
## 5- Sunulan Hizmetler

### a- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Yayın türlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

#### A Üretilen Yayınların Proje Türlerine Göre Dağılımı

YIL	BRP	YLT	DKT	TUT	BYD	BEK	BTD	Toplam
2018	171	14	36	2	2	13	1	239



## **b- İdari Hizmetler**

**BAP Koordinasyon Birimi**, ilgili kanun ve yönetmelikler uyarınca Çukurova Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek olan araştırma projeleri ile Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta Uzmanlık için hazırlanan tez projeleri ve diğer projelerin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçların değerlendirilmesi konularında bilimsel sekreteryanın yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve koordine edilmesi için Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimdir.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

**Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP Koordinasyon Birimi):** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu, Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimdir.

**Ön Malî Kontrol:** Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerdir. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Bilimsel Araştırma Projelerinde ön malî kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

Birimimiz satın alma süreçleri proje yürütücülerinin yazılı talepleri üzerine başlatılır. Satınalma memurları satın alma onay formunu birim koordinatörünün onayına sunar. Gerçekleştirme görevlisinin talimatı ile satınalma duyurusu gerçekleştirilir. Süresi sonunda toplanan teklifler komisyon nezaretinde açılarak proje yürütücülerinde katılımı ile piyasa araştırma tutanağı hazırlanır. Şartnameye uygun olan ve en düşük fiyatlı teklifler üzerinden sipariş işlemleri gerçekleştirilir. Gerçekleştirme görevlilerinin yönlendirmesi ve gözetimi ile yürütülen süreçlerin sonunda gerçekleşen işlemler harcama yetkilisi (koordinatör) onayına sunulur. Bu aşamaya kadar herhangi bir eksiklik bulunmayan muhasebe işlem fişleri ödenmek üzere Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir. Bu birimde herhangi bir eksiklik ya da hata bulunmayan satınalma işlemlerinin ödemesi gerçekleştirilir. Eksiklik ya da hata bulunan evraklar tekrar birimize iade edilerek gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra tekrar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulmaktadır.

## **D- DİĞER HUSUSLAR**

### **İİ- AMAÇ ve HEDEFLER**

#### **A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

<b>Stratejik Amaçlar</b>	<b>Stratejik Hedefler</b>
BAP Biriminin Geliştirilmesi	Akademik Veri Yönetim Sisteminin (AVESİS) aktif kullanımının sağlanması
	Proje kaynaklı yayınların talep edilmesi ve duyurulması
Bilimsel Atıf Sayısının Arttırılması	ISI kaynaklı atıfların ödüllendirilmesi
Bilimsel Yayın Kalitesinin Arttırılması	Etki Faktörü yüksek dergilerde yayın sayısının artırılması, İndekse Giren Dergi Sayısının Arttırılması
Bilimsel Yayınların Proje Destekli Olması	Ç.Ü. Öğretim üyelerinin özgün ulusal ve uluslararası yayınlarının değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi
Disiplinlerarası Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin örgütlenmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulması
	Disiplinlerarası araştırma faaliyetlerinin projeler açısından istatistiklerinin oluşturulması
Birimlerin Projeler Hakkında Bilgilendirilmesi	Bilgilendirme Toplantıları düzenlenmesi,
Ulusal destekli projelere katılma oranının artırılması	Üniversite-Sanayi İşbirliğinin Geliştirilmesi

## B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Ülke ekonomisine katkıda bulunacak projelere,
- Toplumun sorunlarına çözüm getirecek projelere,
- Alt yapı destek projelerine,
- Lisansüstü tez projelerine öncelik vermek,
- 

## İİİ- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

### A- MALİ BİLGİLER

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	**2018 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	*2018 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (**/**) (*/**)	SAPMA VAR İSE NEDENİ
01	Personel Giderleri							
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri							
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.421.643				5.421.643	%100	
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri	10.308.210				2.164.985	%21	
07	Sermaye Transferleri							
	<b>TOPLAM</b>	<b>15.729.843</b>				<b>7.586.628</b>		



## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Proje sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PROJENİN TÜRÜ	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN PROJE SAYISI	SONRAKİ YILA DEVREDEN PROJE SAYISI	2018 YILI TOPLAM BÜTÇE TUTARI	2018 YILI TOPLAM HARCAMA TUTARI
TÜBİTAK	29	16	13	32	2.980.735,65	2.583.629,86
BAP	894	747	588	306	<b>15.729.843,00</b>	<b>7.586.628,00</b>
SAN-TEZ**	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>923</b>	<b>763</b>	<b>601</b>	<b>338</b>	<b>18.741.578,65</b>	<b>10.170.257,86</b>

\*\*Daha önce, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (Bakanlık) tarafından 635 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye dayanılarak hazırlanan ve 27/02/2014 tarihli ve 28926 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sanayi Tezleri Projelerinin Desteklenmesi Hakkında Yönetmelik kapsamında yürütülen San-Tez programı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) tarafından yürütülecektir.

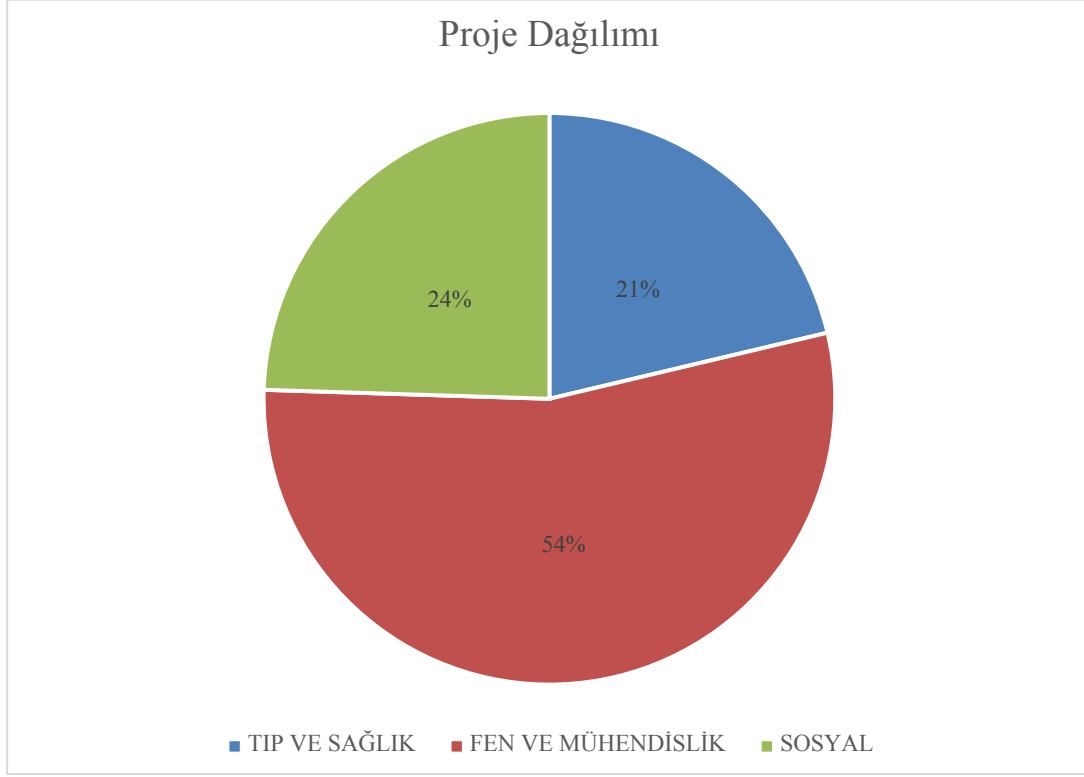
### 2- Performans Sonuçları Tablosu

Projelerin Gruplarına göre dağılımı ve 2018 yılında BAP bütçesinden alanlara verilen parasal desteğin oranı

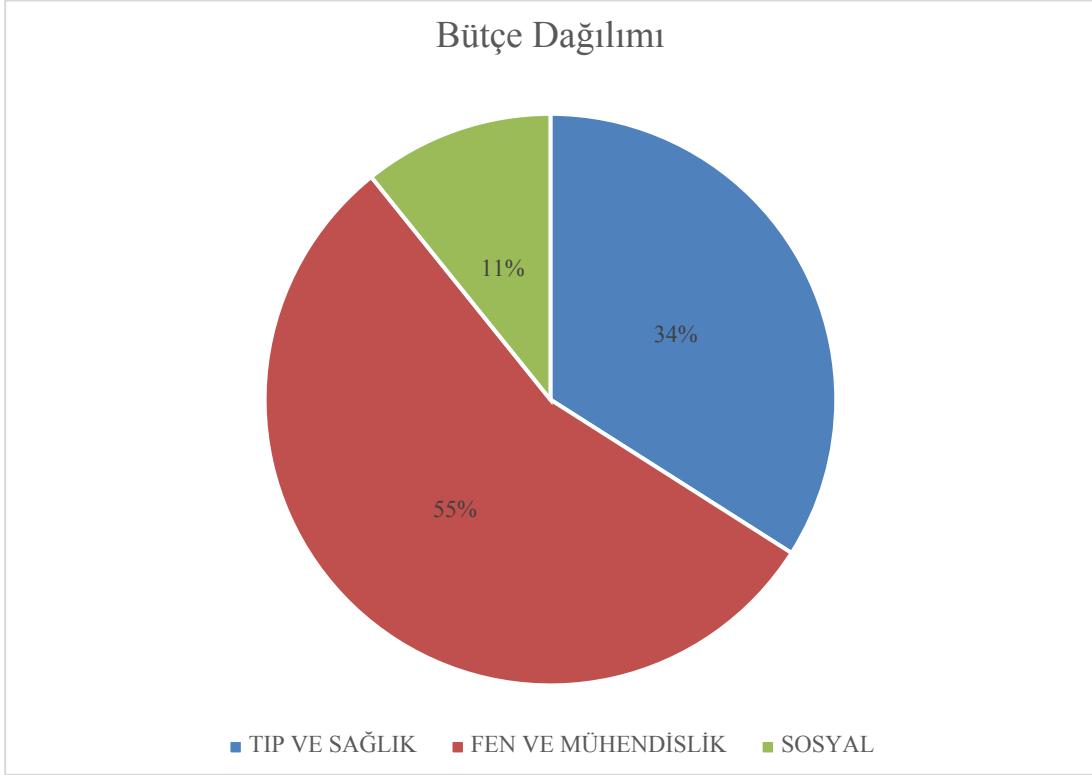
tablo 1

PROJE GRUBU	PROJE ADEDİ	BÜTÇESİ (TL)
TIP VE SAĞLIK	159	6.410.208,00
FEN VE MÜHENDİSLİK	405	10.401.758,00
SOSYAL	183	2.031.609,30
<b>TOPLAM</b>	<b>747</b>	<b>18.843.575,30</b>

**Tablo 1 a**



**tablo 1 b**



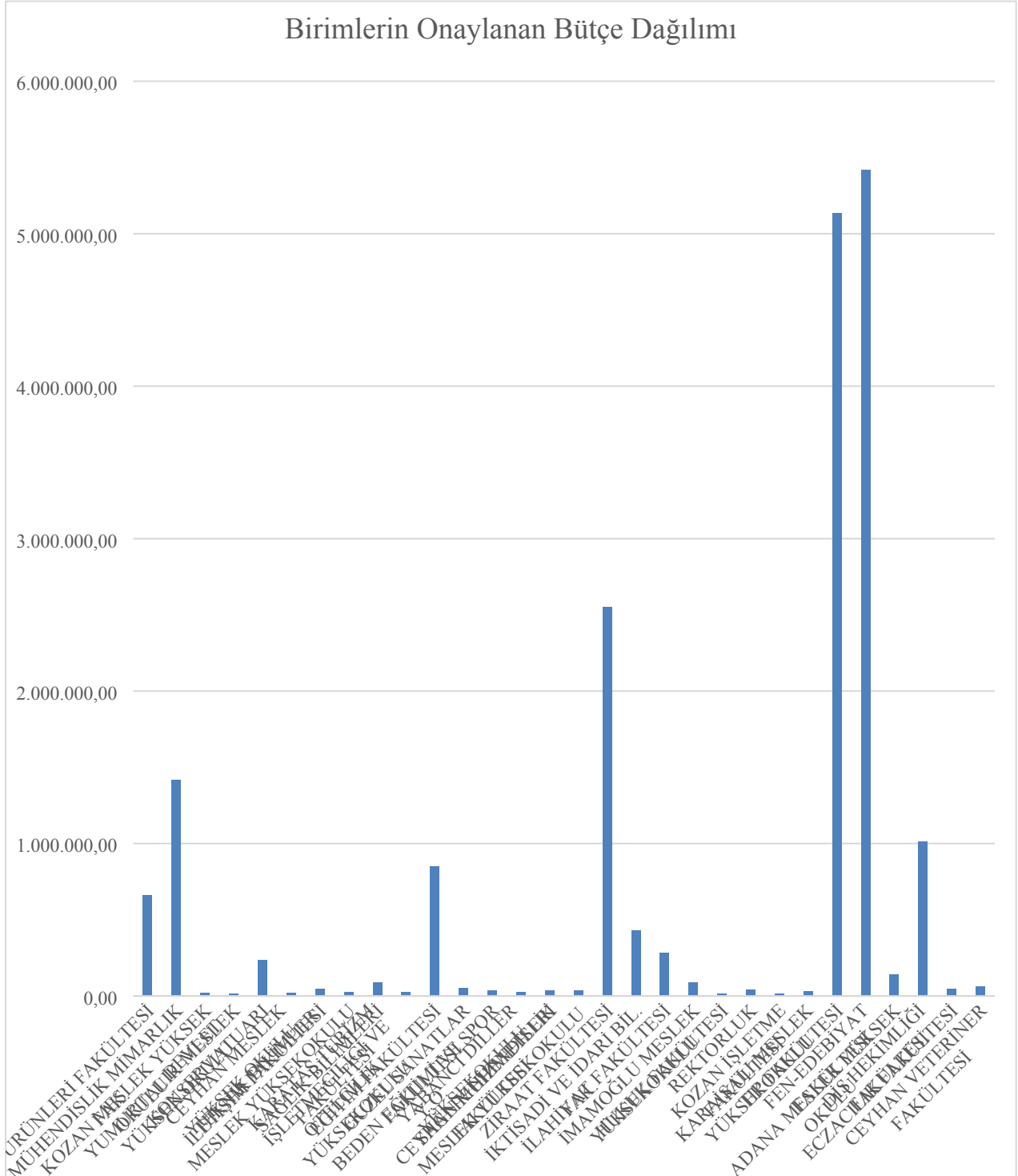
2018 yılında Koordinatörlüğümüz tarafından desteklenen proje bilgileri üniversitemiz birimleri bazında aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

tablo 2

Birim	Adet	Onaylanan Proje Bütçesi (TL)
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	27	661.432,00
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAK.	88	1.418.076,00
KOZAN MESLEK YÜKSEK OKULU	2	18.624,00
YUMURTALIK MESLEK YÜKSEK OKULU	1	12.000,00
DEVLET KONSERVATUARI	1	236.000,00
CEYHAN MESLEK YÜKSEK OKULU	2	21.821,00
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	4	45.859,00
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	2	23.403,00
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	10	89.353,00
KARATAŞ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	2	25.999,00
EĞİTİM FAKÜLTESİ	90	850.403,30
GUZEL SANATLAR FAKULTESİ	4	50.924,00
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR Y.O.	3	33.877,00
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	3	22.744,00
CEYHAN MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	3	35.989,00
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	3	33.841,00
ZİRAAT FAKÜLTESİ	185	2.550.442,00
İKTİSADİ VE İDARİ BİL. FAK.	38	430.680,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	33	279.832,00
İMAMOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	6	89.808,00
HUKUK FAKÜLTESİ	2	16.584,00
REKTORLUK	3	41.985,00
KOZAN İŞLETME FAKÜLTESİ	1	11.975,00
KARASALI MESLEK YÜKSEKOKULU	2	28.198,00
TIP FAKÜLTESİ	110	5.135.047,00
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	79	5.418.281,00
ADANA MESLEK YÜKSEK OKULU	10	142.308,00
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	22	1.010.702,00
ECZACILIK FAKÜLTESİ	4	47.400,00
CEYHAN VETERİNER FAKÜLTESİ	7	59.988,00
Toplam	747	18.843.575,30



tablo 2 b



**Performans göstergeleri gerçekleşme sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

STRATEJİK AMAÇ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU	İLGİLİ BİRİMLER
	BAP biriminde yenilenen süreç sayısı	-	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
	BAP biriminde verilen destek miktarı (TL)	<b>15.729.843,00</b>	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
	Uluslararası, ulusal ve kurumiçi toplam proje sayısı	<b>763</b>	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

### ***Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi***

#### **2018 Yılı Proje Dağılımları**

TÜBİTAK	16
DPT	-
BAP	747
SANTEZ	-
TOPLAM	763

2018 yılında 763 proje desteklenmiş olup bunların 747 tanesi Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü BAP bütçesinden desteklenen projeler, 16 tanesi de TÜBİTAK tarafından desteklenen projelerdir.

#### ***4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi***

Veri kalitesinin artırılması için yapılan ölçümlerin ve kullanılan sistemlerin uluslararası standartlarda olması hedeflenmektedir.

### 3- Diğer Hususlar

- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon kararlarının takibi ve uygulanması,
- Desteklenen projelere her türlü rehberlik hizmetinin verilmesi,
- Projelerin kesin raporlarının takibi,
- Projelerden kaynaklanan yayınların izlenmesi,

## İV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Teknolojik donanımımızın yeterli olması
2. Nitelikli ve yetişmiş personele sahip olmak,
3. Hızlı ve verimli çalışma,
4. İletişimimizin iyi olması,
5. Personelin özverili olması,
6. Personelin değişime ve gelişime açık olması,
7. Teknolojiden en etkin şekilde yararlanıyor olmak,
8. İnternet aracılığıyla ulaşımı hızlandırarak sonuç almak.

### B- ZAYIFLIKLAR

1. Mevzuatlara bağlı olarak iç işleyişteki bürokratik işlemler sürecinin işleri yavaşlatması sonucu yaşanan sorunlar.
2. Satın alma mevzuatının sık sık değişmesine rağmen birimimizin Yönetmeliğinin ve Yükseköğretim kurumları tarafından, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (f) bendi kapsamında yapılacak ihalelere ilişkin 2003/6554 sayılı kararname ekinin bu değişikliklerle beraber revize edilmemesinden dolayı zaman zaman çelişkiler yaşanmaktadır.



## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

### *İdarenin Amaç ve Hedefleri*

1. Etki Faktörü yüksek dergilerde yayın sayısının artırılması,
2. Projelerin ödüllendirilmesi,
3. Sanayi iş birlikli projelere öncelik verilmesi,
4. Çukurova Üniversitesi öğretim üyelerinin özgün ulusal ve uluslararası yayınlarının değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi,
5. Disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin örgütlenmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulması,
6. Bilgilendirme Toplantıları düzenlenmesi,

Öncelikli hedeflerimiz arasındadır.