



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

2016 Yılı Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Birim Faaliyet Raporu

Ocak 2017
ADANA

Çukurova Üniversitesi
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

Balcalı /ADANA
bap.cu.edu.tr



“Bilim ve teknikle ilgili çalışmaların başladığı yer okuldur. Okul genç beyinlere insanlığa saygıya, ulus ve ülke sevgisini, bağımsız yaşamayı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman en uygun yolu belletir. Yurt ve ulusunu kurtarmaya çalışanların ayrıca mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer çalışkan bilgin olmaları gereklidir. Bunu sağlayan okuldur”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	7
I- GENEL BİLGİLER	9

A-	MİSYON VE VİZYON	9
B-	YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	10
C-	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	12
1-	<i>Fiziksel Yapı</i>	12
2-	<i>Örgüt Yapısı ve Teşkilat Şeması</i>	13
	<i>Akademik Yapı ve İdari Yapı</i>	13
a-	<i>İdari Yapı</i>	13
3-	<i>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</i>	14
4-	<i>İnsan Kaynakları</i>	15
b-	<i>İdari Personel</i>	15
5-	<i>Sunulan Hizmetler</i>	17
	<i>İdari Hizmetler</i>	17
6-	<i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	17
D-	DİĞER HUSUSLAR.....	18
A-	İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	18
B-	TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	19
I-	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	19
A-	MALİ BİLGİLER.....	19
1-	<i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	19
2-	<i>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i>	19
B-	PERFORMANS BİLGİLERİ	20
1-	<i>Faaliyet ve Proje Bilgileri</i>	20
2-	<i>Performans Sonuçları Tablosu</i>	26
3-	<i>Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</i>	26
4-	<i>Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi</i>	26
3-	<i>Diğer Hususlar</i>	27
II-	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	27
A-	ÜSTÜNLÜKLER.....	27
B-	ZAYIFLIKLAR.....	27
II-	ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	28
	İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	28
EKLER	29	
	EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	29

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

10 Nisan 2002 tarihli ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmeliğin 5. Maddesi gereğince Çukurova Üniversitesi Senatosunun 18 Şubat 2014 tarihli ve 03/5 sayılı toplantısında aldığı karar doğrultusunda revize edilerek kabul edilen “Çukurova Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” ile BAP Koordinasyon Birimi kaynaklarınca desteklenecek bilimsel araştırma projeleri ile ilgili tüm konularda, üniversitenin öngördüğü stratejik amaçlar doğrultusunda, etkili ve verimli bir destek hizmeti sağlanmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde, Öğretim Üyeleri ya da doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek araştırma projeleri ile yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık için hazırlanan tez projeleri ve diğer proje tekliflerinin değerlendirilmesi, TÜBİTAK, DPT, SANTEZ gibi Ulusal kurum ve kuruluşların desteklediği projelere ilişkin hizmetlerin yürütülmesi için gerekli işlemler gerçekleştirilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Birim Koordinatörlüğü; yenilikçi, şeffaf, işinde uzman, temin edilen kaynakları en iyi şekilde kullanarak vereceği hizmet ile örnek bir birim olmak, performansını giderek arttırmak ve geliştirmek amacı ile özveriyle çalışmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörlüğü çalışma ve işleyişi hızlandırmak amacı ile 2014 yılında BAPSIS Proje Süreçleri Yönetim Sistemine ve AVESİS Akademik Veri Yönetim Sistemine geçmiştir. Bu sistem ile entegre olan <http://bap.cu.edu.tr/> web sayfası güncelleme çalışmalarımız devam etmektedir.

Birimimizle ilgili bilgileri içeren bu rapor hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğru güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış, değerlendirmeler objektif olarak yapılmıştır.

Saygılarımla,
Prof. Dr. Süha BERBEROĞLU
BAP Koordinatörü

İ- GENEL BİLGİLER

Bilimsel Araştırma projeleri birimi 2547 sayılı kanunun 58/b maddesine göre 1987 yılında kurulan Araştırma Fon Saymanlığı ismi ile faaliyet gösterir iken 21.02.2001 tarih ve 4629 sayılı Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanunun ve 26.06.2001 tarih 4684 sayılı Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla 21.12.2001 tarihinden itibaren tasfiye edilmiş olup, 10 Nisan 2002 tarihli ve 24722 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelikle Bilimsel Araştırma Yönetim Birimi olarak faaliyet göstermeye başlamıştır.*

Yükseköğretim kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmeliğin 5.Maddesi gereğince: Çukurova Üniversitesi Senatosunun 18 Şubat tarih ve 03/5 sayılı Senato kararıyla ile kabul edilen Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi uyarınca; Bireysel Araştırma Projeleri (BRP), Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ), Araştırma Alt Yapı Projeleri (AYP), Uluslararası Katılımlı Araştırma Projeleri (UAP), Ulusal Katılımlı Araştırma Projeleri (UKP), Sanayi İşbirliği Projeleri (SAN), Öncelikli Alan Projeleri (OAP), Bilim İnsanı Yetiştirme ve Destekleme Projeleri (BYP) başlıklı 8 farklı proje tipi desteklenmektedir

*10 Nisan 2002 tarihinde yayınlanan "*Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Hakkında Yönetmelik*, güncellenerek 26 Kasım 2016 tarihinde Resmi Gazete'de yürürlüğe girmiştir.

Değişen yönetmelik çerçevesinde mevcut BAP yönergesi ve harcama ilkeleri güncelleme çalışmalarımız devam etmektedir.

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin misyonu, üniversitemizin stratejileri doğrultusunda, kaynakların etkin ve verimli kullanılarak üniversitemizdeki bilimsel faaliyetlerin mali altyapısını ve uygulanabilirliğini geliştirmek ve bilimsel çıktılardan üniversitemiz için değer oluşturulmasına katkı sağlamaktır.

Çukurova Üniversitesi araştırmacılarının ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma etkinliklerinin artırılması ve üniversitenin hak ettiği saygınlığına ulaşmasının sağlanmasıdır.

Vizyonumuz

Ulusal ve uluslararası araştırmalarıyla dünya ölçütlerinde bilgi üreten, bilgiyi paylaşan yaygınlaştıran, sinerji yaratan ve böylece ülkenin geleceğine katkıda bulunan üniversite içinde lider bir birim olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu(BAPKOM)

- a) Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur.
- b) Projelerle ilgili formları hazırlayarak duyurur.
- c) Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur.
- ç) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme protokolü hazırlar.
- d) Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmelikte belirtilen “Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler” ve Çukurova Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve araştırmacılara duyurur.
- e) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere veya uzmanlık grubuna gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek karar verir.
- f) Yürütölmekte olan projeler için yürütücülerinden altı ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara ve sonuç raporlarını değerlendirir.
- g) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek destek ve diğer talepleri değerlendirerek, karara bağlar.
- ğ) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceler, proje yürütücülerini değiştirir veya projeyi yürürlükten kaldırır.
- h) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- ı) Ülkemiz ve Çukurova Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirleyerek Senatonun onayına sunar.
- i) Yönerge ve yönergeye bağlı olarak hazırlanan ilkelere ilişkin yeni düzenlemeler yaparak Senatonun onayına sunar.
- j) BAP Koordinasyon Birimi bütçesinden alınmış demirbaş ve makine - teçhizatın başka birimdeki bir projede kullanılmasına karar verebilir.

- k) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Uzmanlık Grupları

(Sağlık, Fen ve Sosyal Bilimler Uzmanlık Grupları,)

- a) Proje önerileri için hakemleri saptar,
- b) Proje gelişme raporlarını değerlendirir,
- c) Projelerle ilgili her türlü idari (yürütücü ve/veya araştırmacıların değişimi, süre uzatımı istemi veya durdurma istemi vb) ve mali (ek bütçe istemi, fasıl aktarımı istemi) değişikliklerin projeye uygunluğunu belirler.

Koordinatör

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından atanan, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan ve Rektöre karşı sorumlu olan öğretim üyesidir. Koordinatörün başlıca görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

1. BAP Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
2. Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,
3. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
4. Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
5. Komisyon toplantılarında rapörtörlük yapmak,
6. Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
7. Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmalarını hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
8. Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	7	200 m2	15
Toplam	7	200 m2	15

Ambar, arşiv alanı ve atölye olarak kullanılan yerlerin sayısı ve alanı aşağıda gösterilmiştir.

TÜRÜ	ADET	ALAN (m ²)
Ambar Alanları		
Arşiv Alanları	1	100
TOPLAM	0	0

2- Örgüt Yapısı ve Teşkilat Şeması

Akademik Yapı ve İdari Yapı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimin sahip olduğu ađ cihazları kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

AĐ CİHAZLARI	SAYISI
Modemler (Erişim Cihazları) (ADSL)	2
Switchler (Anahtarlar)	2
İletişim Ađ Cihazları	10
TOPLAM	14

Birim hizmetine sunulan yazılımlar aşağıda gösterilmiştir.

Yazılımın Adı	Kullanım Amacı
BAPSİS	Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun görülen projelerin; akademik, idari ve mali tüm süreçlerinin elektronik ortamda yürütülmesi amacıyla kullanılan on-line programdır. Sistem, birimde yürütülen tüm işlemler için otomasyon sağlayan (proje başvurusundan, satın alma süreci ve sonlandırılması aşamalarına kadar takip ve kontrol) bir programdır.
EBYS:	Evrak kayıt işlemlerinin takip edildiği on-line program
TTS	TÜBİTAK Hesaplarının takip edildiği işlemlerin yapıldığı program

Birimidari, eğitim ve araştırma amaçlı kullanılan masaüstü ve taşınabilir bilgisayar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

BİLGİSAYARLAR	ADET
Masaüstü Bilgisayar	15
Taşınabilir Bilgisayar	2
Toplam	17

Birimimizin diğ er bilgi ve teknoloji kaynakları çeş idi ve kullanım amacına göre dağı lımı ař ağı daki tabloda gösterilmektedir.

Dİ Ğ ER Bİ LGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	İ DARI AMAÇ LI (ADET)	E Ğ İTİM AMAÇ LI (ADET)	ARAŐ TIRMA AMAÇ LI (ADET)
Projeksiyon	1		
Fotokopi Makinesi	2		
Faks	1		
Telefon	14		
Fotoğ raf Makinesi	1		
Kameralar	-		
Yazıcı lar	3		
Yazıcı (Tarayıcı özellikli)	12		

4- İnsan Kaynakları

a- Akademik Personel

Akademik personelimizin yaş aralıklarına göre dağı lımı ař ağı daki tabloda gösterilmiştir.

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞ ILIMI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM
*KİŐ İ SAYISI					1		1

b- İdari Personel

Birimimizde ç alış an idari personelin sayıları ař ağı da gösterilmiştir.

Birim Adı	İdari Kadro	Sözleşmeli Personel Sayısı	İşçi Sayısı	Geçici İşçi Sayısı	Toplam Kadro
Diğ er Birimler/Merkezler/ Başkanlıklar/Bölümler	12				
Dİ Ğ ER TOPLAMI	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	12	0	0	0	0

Birimimizde çalışan idari personelin hizmet sınıfına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
Genel İdare Hizmetleri	12		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
*TOPLAM	12	0	0

İdari personelin eğitim durumuna göre sayısal dağılımı aşağıdaki tablo yardımıyla gösterilmiştir.

UNVANI	KADRO SAYISI
İlköğretim	
Ortaokul	
Lise	2
Ön lisans	
Lisans	10
Yüksek Lisans	
Doktora	
*TOPLAM	12

İdari personelin hizmet sürelerine göre dağılımı tabloda gösterilmiştir.

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	4	3	1	2	2			12

Birimimizin idari personelinin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	2	0	3	3	3	1	12

5- Sunulan Hizmetler

İdari Hizmetler

BAP Koordinasyon Birimi, ilgili kanun ve yönetmelikler uyarınca Çukurova Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek olan araştırma projeleri ile Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta Uzmanlık için hazırlanan tez projeleri ve diğer projelerin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçların değerlendirilmesi konularında bilimsel sekreteryanın yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve koordine edilmesi için Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimdir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP Koordinasyon Birimi): Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu, Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimdir.

Ön Malî Kontrol: Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerdir. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Bilimsel Araştırma Projelerinde ön malî kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

Birimimiz satın alma süreçleri proje yürütücülerinin yazılı talepleri üzerine başlatılır. Satınalma memurları satın alma onay formunu birim koordinatörünün onayına sunar. Gerçekleştirme görevlisinin talimatı ile satınalma duyurusu gerçekleştirilir. Süresi sonunda toplanan teklifler komisyon nezaretinde açılarak proje yürütücülerinde katılımı ile piyasa araştırma tutanağı hazırlanır. Şartnameye uygun olan ve en düşük fiyatlı teklifler üzerinden sipariş işlemleri gerçekleştirilir. Gerçekleştirme görevlilerinin yönlendirmesi ve gözetimi ile yürütülen süreçlerin sonunda gerçekleşen işlemler harcama yetkilisi (koordinatör) onayına sunulur. Bu

aşamaya kadar herhangi bir eksiklik bulunmayan muhasebe işlem fişleri ödenmek üzere Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir. Bu birimde herhangi bir eksiklik yada hata bulunmayan satınalma işlemlerinin ödemesi gerçekleştirilir. Eksiklik yada hata bulunan evraklar tekrar birimimize iade edilerek gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra tekrar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulmaktadır.

D- DİĞER HUSUSLAR

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
BAP Biriminin Geliştirilmesi	Akademik Veri Yönetim Sisteminin (AVESİS) aktif kullanımının sağlanması
	Proje kaynaklı yayınların talep edilmesi ve duyurulması
Bilimsel Atıf Sayısının Arttırılması	ISI kaynaklı atıfların ödüllendirilmesi
Bilimsel Yayın Kalitesinin Arttırılması	Etki Faktörü yüksek dergilerde yayın sayısının artırılması, İndekse Giren Dergi Sayısının Arttırılması
Bilimsel Yayınların Proje Destekli Olması	Ç.Ü. Öğretim üyelerinin özgün ulusal ve uluslararası yayınlarının değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi
Disiplinlerarası Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin örgütlenmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulması
	Disiplinlerarası araştırma faaliyetlerinin projeler açısından istatistiklerinin oluşturulması
Birimlerin Projeler Hakkında Bilgilendirilmesi	Bilgilendirme Toplantıları düzenlenmesi,
Ulusal destekli projelere katılma oranının artırılması	Üniversite-Sanayi İşbirliğinin Geliştirilmesi

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Ülke ekonomisine katkıda bulunacak projelere,
- Toplumun sorunlarına çözüm getirecek projelere,
- Alt yapı destek projelerine,
- Lisansüstü tez projelerine öncelik vermek,

İ- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderlerine ilişkin, Birimimizin son 3 yıllık bütçe uygulama sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	**2014 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2014 YILSONU TOPLAM ÖDENEK	*2014 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (*/**)	**2015 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2015 YILSONU TOPLAM ÖDENEK	*2015 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (*/**)	**2016 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2016 YILSONU TOPLAM ÖDENEK	*2016 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (*/**)
01	PERSONEL GİDERLERİ												
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ												
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.618.418,00	7.475.300,00	5.238.298,00	%70	2.237.001,90	7.757.637,90	7.696.807,70	0,99	3.765.830,20	6.002.443,12	4.940.115,00	1,31
05	CARİ TRANSFERLER												
06	SERMAYE GİDERLERİ	7.625.982,00	14.803.982,00	5.404.720,00	%36	9.399.262,58	16.664.262,58	10.833.493,01	0,65	13.435.766,57	14.835.766,57	12.000.000,00	0,89
07	SERMAYE TRANSFERLERİ												
	TOPLAM	10.244.400,00	22.279.282,00	10.643.018,00	%47	11.636.264,48	24.421.900,48	18.530.303,71	0,76	17.201.596,77	20.838.209,69	16.940.115,000	0,98

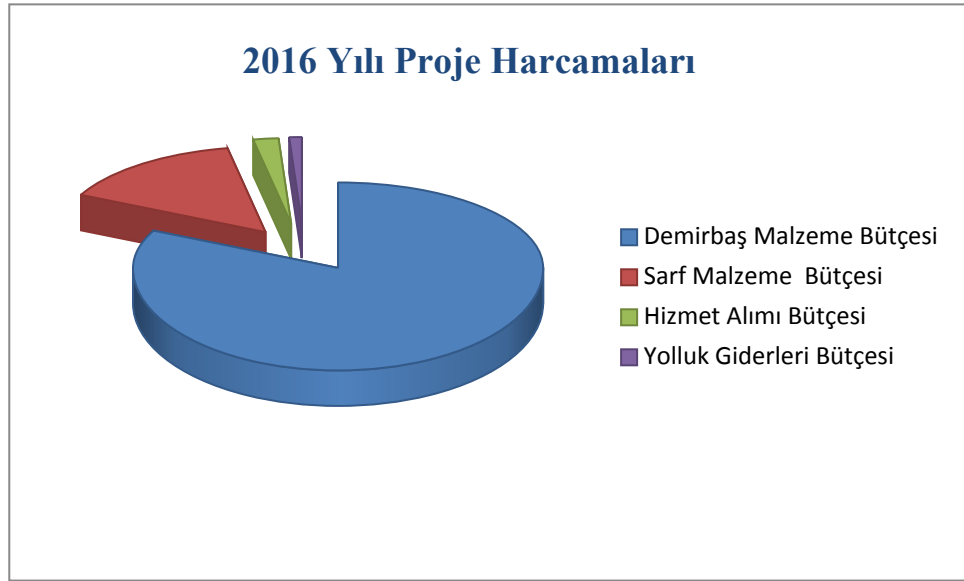
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2016 Yılı Proje Harcamaları

2016 yılında toplamda BAP bütçesinden 16.940.115TL harcama yapılmıştır. Bunun 13.740.115TL si Demirbaş Malzeme Bütçesi, 2.600.000TL si Sarf Malzeme Bütçesi, 400.000TL si Hizmet Alımı Bütçesi, 200.000TL si ise Yolluk bütçesine ait harcamalardır.

2016 yılında BAP bütçesinden yapılan harcamaları gösteren değerler Tablo-2'de gösterilmiştir.

Demirbaş Malzeme Bütçesi	13.740.115
Sarf Malzeme Bütçesi	2.600.000
Hizmet Alımı Bütçesi	400.000
Yolluk Giderleri Bütçesi	200.000
Toplam Bütçe	16.940.115



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Birimimizin proje bilgileri aşağıda gösterilmiştir

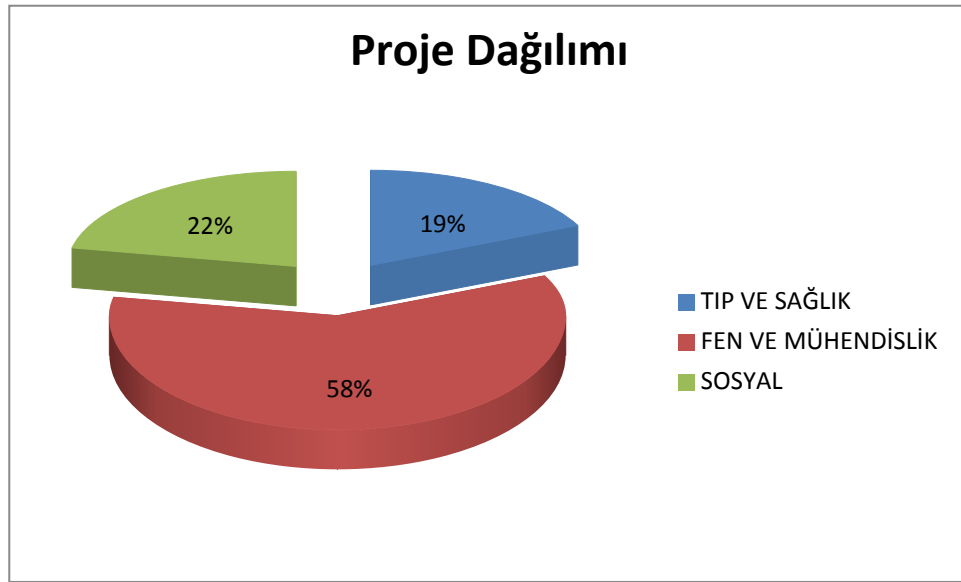
PROJELER	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE	TOPLAM	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN PROJE	TOPLAM ÖDENEK (₺)
TÜBİTAK	56	10	66	24	19.681.753,14
SANTEZ	8	-	8	3	1.367.823,70
BAP	439	1295	1734	2573	48.144.824,53
TOPLAM	0	0	0	0	69.194.401,37

Projelerin Gruplarına göre dağılımı ve 2016 yılında BAP bütçesinden alanlara verilen parasal desteğin oranı

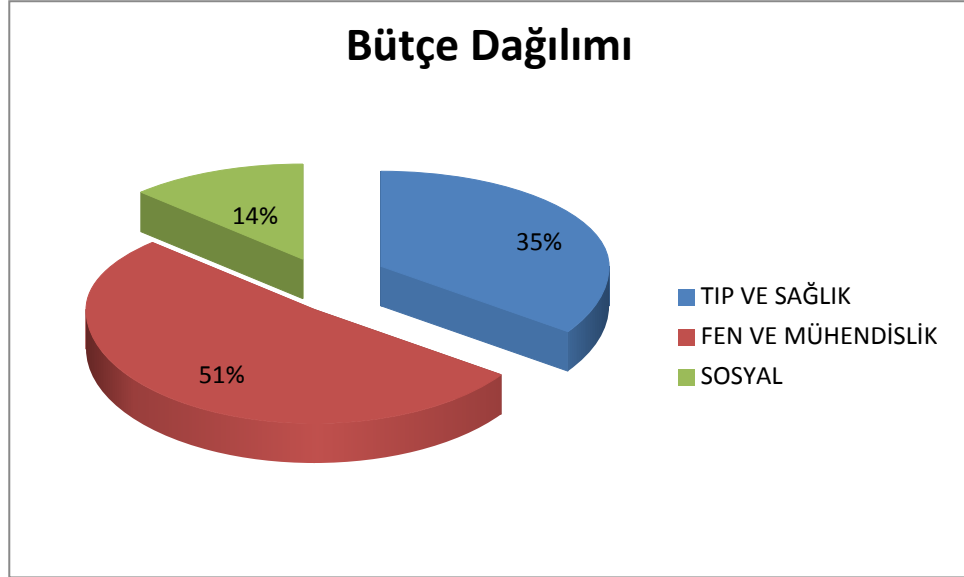
tablo 1

PROJE GRUBU	PROJE ADEDİ	BÜTÇESİ (TL)
TIP VE SAĞLIK	248	4.939.798,00
FEN VE MÜHENDİSLİK	757	7.300.798,00
SOSYAL	290	1.993.007,00
TOPLAM	1295	14.233.603,00

Tablo 1-a



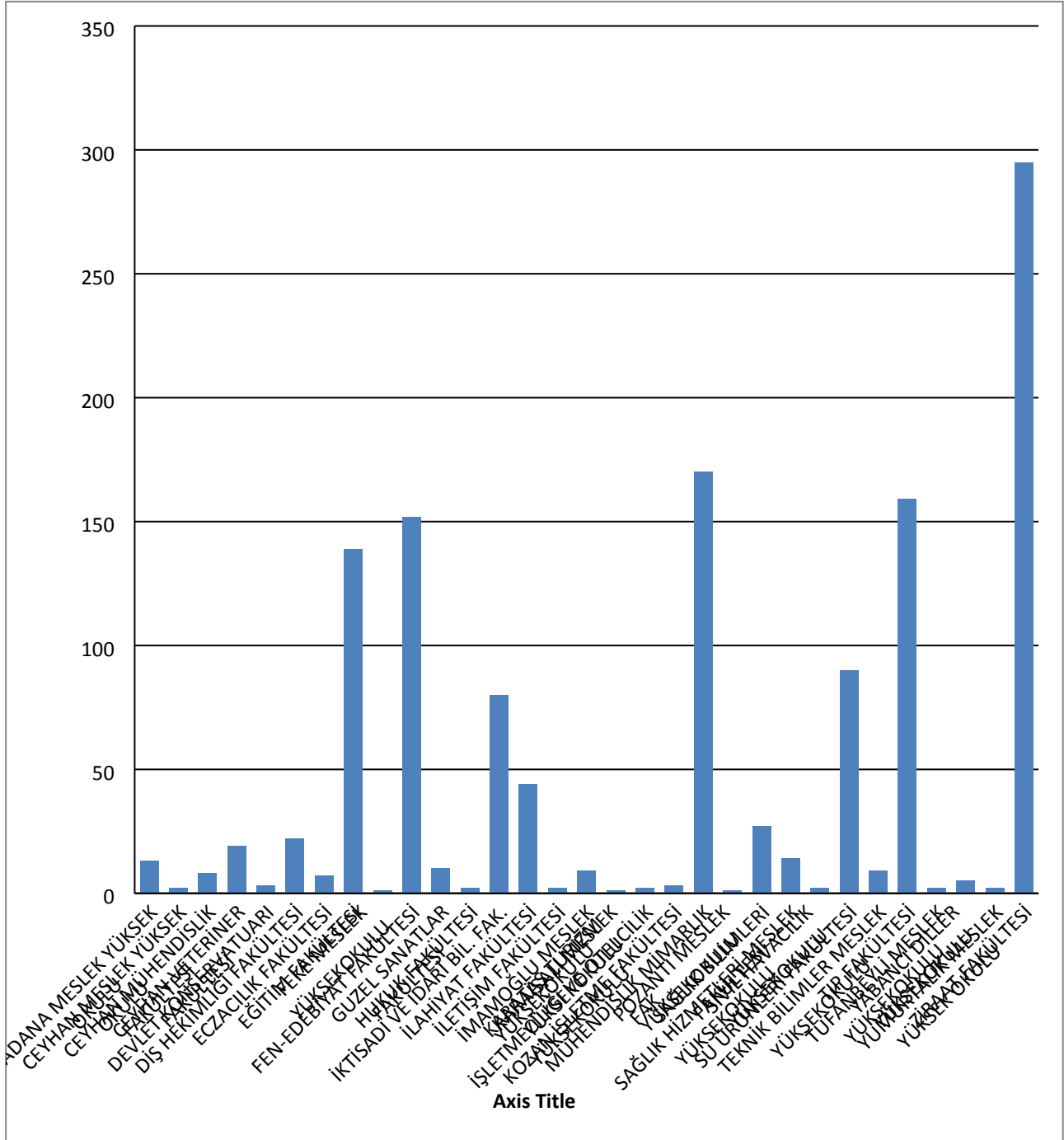
Tablo 1-b



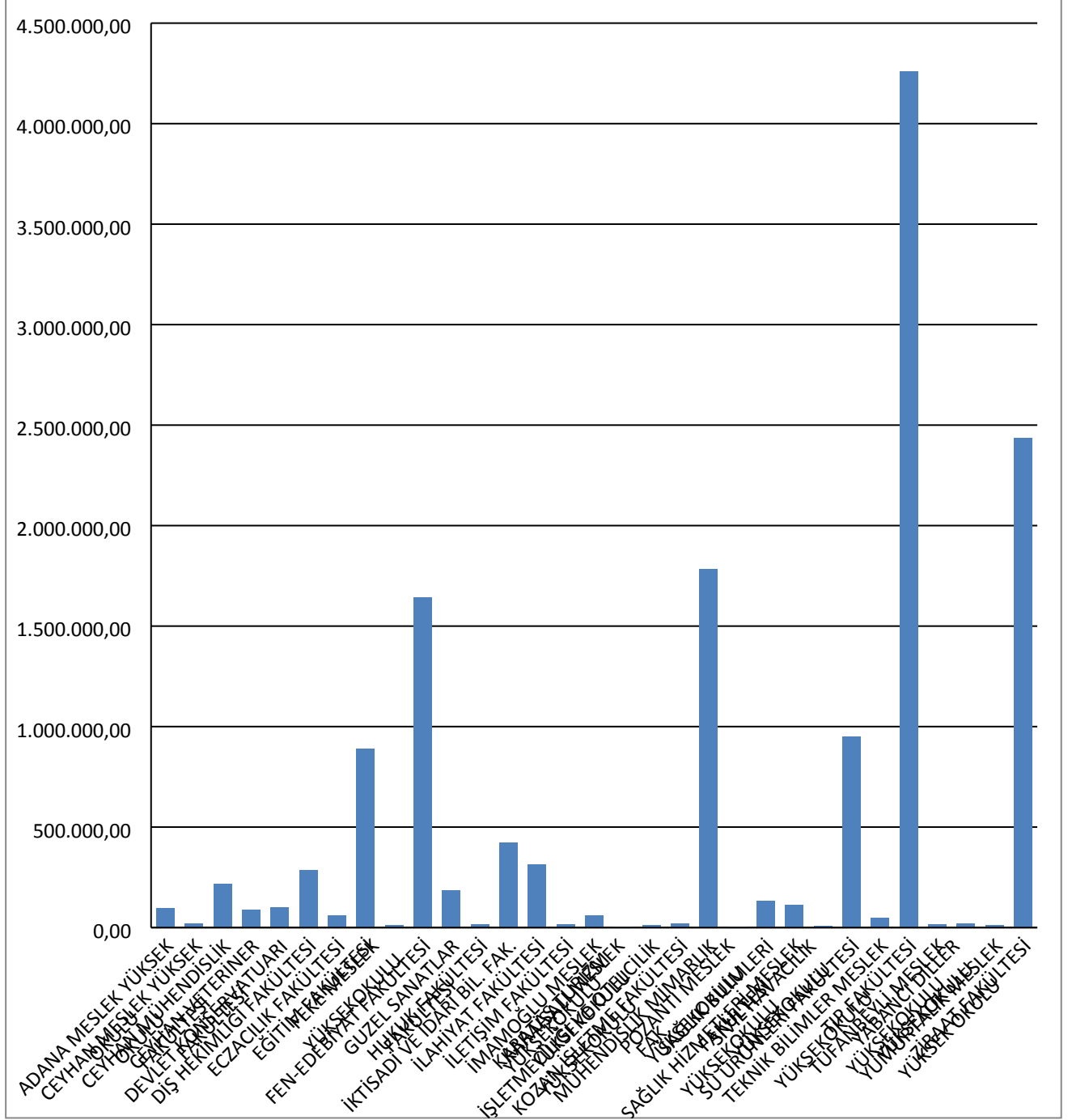
Birimimizin proje bilgileri üniversitemiz birimleri bazında aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2016 YILI BİRİMLERE GÖRE PROJE SAYILARI VE BÜTÇELERİ		
Birim	Adet	Bütçe (TL)
ADANA MESLEK YÜKSEK OKULU	13	95.061,00
CEYHAN MESLEK YÜKSEK OKULU	2	17.997,00
CEYHAN MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	8	216.185,00
CEYHAN VETERİNER FAKÜLTESİ	19	88.988,00
DEVLET KONSERVATUARI	3	98.998,00
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	22	284.758,00
ECZACILIK FAKÜLTESİ	7	58.762,00
EĞİTİM FAKÜLTESİ	139	889.055,00
FEKE MESLEK YÜKSEKOKULU	1	11.980,00
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	152	1.641.985,00
GUZEL SANATLAR FAKULTESİ	10	183.575,00
HUKUK FAKÜLTESİ	2	15.934,00
İKTİSADİ VE İDARİ BİL. FAK.	80	423.274,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	44	313.983,00
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	2	16.990,00
İMAMOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	9	58.996,00
KARASALI MESLEK YÜKSEKOKULU	1	5.000,00
KARATAŞ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	2	10.000,00
KOZAN İŞLETME FAKÜLTESİ	3	21.198,00
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAK.	170	1.785.011,00
POZANTI MESLEK YÜKSEKOKULU	1	5.000,00
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	27	134.288,00
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	14	113.233,00
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	2	5.999,00
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	90	950.461,00
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	9	46.145,00
TIP FAKÜLTESİ	159	4.259.769,00
TUFANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	2	16.994,00
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	5	20.000,00
YUMURTALIK MESLEK YÜKSEK OKULU	2	10.000,00
ZİRAAT FAKÜLTESİ	295	2.433.984,00
Toplam	1295	14.233.603,00

Birimi Bazında Proje Dağılımı
Tablo 2a



Birimi Bazında Bütçe Dağılımı
Tablo 2b



2- Performans Sonuçları Tablosu

2016 Yılı Proje Dağılımları

TÜBİTAK	10
DPT	-
BAP	1295
SANTEZ	-
TOPLAM	1305

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2016 yılında 1305 proje desteklenmiş olup bunların 1295 ' si Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü BAP bütçesinden desteklenen projeler, 10' u TÜBİTAK destekli projeler destekli projelerdir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Veri kalitesinin artırılması için yapılan ölçümlerin ve kullanılan sistemlerin uluslararası standartlarda olması hedeflenmektedir.

3- Diğer Hususlar

- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon kararlarının takibi ve uygulanması,
- Desteklenen projelere her türlü rehberlik hizmetinin verilmesi,
- Projelerin kesin raporlarının takibi,
- Projelerden kaynaklanan yayınların izlenmesi,

ii- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Teknolojik donanımımızın yeterli olması
2. Nitelikli ve yetişmiş personele sahip olmak,
3. Hızlı ve verimli çalışma,
4. İletişimimizin iyi olması,
5. Personelin özverili olması,
6. Personelin değişime ve gelişime açık olması,
7. Teknolojiden en etkin şekilde yararlanıyor olmak,
8. İnternet aracılığıyla ulaşımı hızlandırarak sonuç almak.

B- ZAYIFLIKLAR

1. Mevzuatlara bağlı olarak iç işleyişteki bürokratik işlemler sürecinin işleri yavaşlatması sonucu yaşanan sorunlar.
2. Satın alma mevzuatının sık sık değişmesine rağmen birimimizin Yönetmeliğinin ve Yükseköğretim kurumları tarafından, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (f) bendi kapsamında yapılacak ihalelere ilişkin 2003/6554 sayılı kararname ekinin bu değişikliklerle beraber revize edilmemesinden dolayı zaman zaman çelişkiler yaşanmaktadır.

ii- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Etki Faktörü yüksek dergilerde yayın sayısının artırılması,
2. Projelerin ödüllendirilmesi,
3. Sanayi iş birlikli projelere öncelik verilmesi,
4. Çukurova Üniversitesi öğretim üyelerinin özgün ulusal ve uluslararası yayınlarının değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi,
5. Disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin örgütlenmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulması,
6. Bilgilendirme Toplantıları düzenlenmesi,

Öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

EKLER

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.**

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ADANA –/...../2017)***

Adı Soyadı

Unvanı

İmza

*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

**Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

***Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.