



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

2019 Yılı

(Bilimsel Araştırma Projeleri

Koordinatörlüğü)

Birim Faaliyet Raporu

Ocak 2020

ADANA

Çukurova Üniversitesi
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
Balcalı / ADANA
www.bap.cu.edu.tr

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- MİSYON VE VİZYON	5
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	8
1- <i>Fiziksel Yapı</i>	8
2- <i>Örgüt Yapısı</i>	9
<i>Akademik Yapı ve İdari Yapı</i>	9
3- <i>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</i>	10
4- <i>İnsan Kaynakları</i>	11
b- <i>İdari Personel</i>	11
5- <i>Sunulan Hizmetler</i>	13
a- <i>Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</i>	13
b- <i>İdari Hizmetler</i>	15
6- <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	15
D- DİĞER HUSUSLAR	16
II- AMAÇ VE HEDEFLER	16
A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	16
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
A- MALİ BİLGİLER	17
1- <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	17
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	17
1- <i>Faaliyet ve Proje Bilgileri</i>	17
2- <i>Performans Sonuçları Tablosu</i>	18
<i>Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</i>	22
4- <i>Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi</i>	23
3- <i>Diğer Hususlar</i>	23
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	23
A- ÜSTÜNLÜKLER	23
B- ZAYIFLIKLAR.....	23
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	24
İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	24
EKLER	25
EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	25

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesine dayanılarak 26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmeliğin 5. Maddesi gereğince Çukurova Üniversitesi Senatosunun 30 Ocak 2018 tarihli ve 02/01 sayılı toplantısında aldığı karar doğrultusunda revize edilerek kabul edilen “Çukurova Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” ile BAP Koordinasyon Birimi kaynaklarınca desteklenecek bilimsel araştırma projeleri ile ilgili tüm konularda, üniversitenin öngördüğü stratejik amaçlar doğrultusunda, etkili ve verimli bir destek hizmeti sağlanmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde, Öğretim Üyeleri ya da doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek araştırma projeleri ile yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık için hazırlanan tez projeleri ve diğer proje tekliflerinin değerlendirilmesi, TÜBİTAK, DPT gibi Ulusal kurum ve kuruluşların desteklediği projelere ilişkin hizmetlerin yürütülmesi için gerekli işlemler gerçekleştirilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Birim Koordinatörlüğü; yenilikçi, şeffaf, işinde uzman, temin edilen kaynakları en iyi şekilde kullanarak vereceği hizmet ile örnek bir birim olmak, performansını giderek arttırmak ve geliştirmek amacı ile özveriyle çalışmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörlüğü çalışma ve işleyişi hızlandırmak amacı ile 2014 yılında BAPSİS Proje Süreçleri Yönetim Sistemine ve AVESİS Akademik Veri Yönetim Sistemine geçmiştir. Bu sistem ile entegre olan <http://bap.cu.edu.tr/> web sayfası güncelleme çalışmalarımız devam etmektedir.

Birimimizle ilgili bilgileri içeren bu rapor hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğru güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış, değerlendirmeler objektif olarak yapılmıştır.

Saygılarımla,
Prof. Dr. Faruk KARADAĞ

BAP Koordinatörü

I- GENEL BİLGİLER

Bilimsel Araştırma projeleri birimi 2547 sayılı kanunun 58/b maddesine göre 1987 yılında kurulan Araştırma Fon Saymanlığı ismi ile faaliyet gösterir iken 21.02.2001 tarih ve 4629 sayılı Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanunun ve 26.06.2001 tarih 4684 sayılı Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla 21.12.2001 tarihinden itibaren tasfiye edilmiş olup, 10 Nisan 2002 tarihli ve 24722 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelikle Bilimsel Araştırma Yönetim Birimi olarak faaliyet göstermeye başlamıştır.*

Yükseköğretim kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmeliğin 5.Maddesi gereğince: Çukurova Üniversitesi Senatosunun 30 Ocak 2018 tarih ve 02/01 sayılı Senato kararıyla ile kabul edilen Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi uyarınca; Bireysel Araştırma Projeleri (BRP), Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ), Araştırma Alt Yapı Projeleri (AYP), Uluslararası Katılımlı Araştırma Projeleri (UAP), Sanayi İşbirliği Projeleri (SAN), Öncelikli Alan Projeleri (OAP), Uluslararası Araştırma İşbirliği (UİP) başlıklı 7 farklı proje tipi desteklenmektedir

*10 Nisan 2002 tarihinde yayınlanan "*Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Hakkında Yönetmelik*, güncellenerek 26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yürürlüğe girmiştir.

Değişen yönetmelik çerçevesinde mevcut BAP yönergesi ve harcama ilkeleri güncelleme çalışmalarımız devam etmektedir.

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin misyonu, üniversitemizin stratejileri doğrultusunda, kaynakların etkin ve verimli kullanılarak üniversitemizdeki bilimsel faaliyetlerin mali altyapısını ve uygulanabilirliğini geliştirmek ve bilimsel çıktılarından üniversitemiz için değer oluşturulmasına katkı sağlamaktır.

Çukurova Üniversitesi araştırmacılarının ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma etkinliklerinin artırılması ve üniversitenin hak ettiği saygınlığına ulaşmasının sağlanmasıdır.

Vizyonumuz

Ulusal ve uluslararası araştırmalarıyla dünya ölçütlerinde bilgi üreten, bilgiyi paylaşan yaygınlaştıran, sinerji yaratan ve böylece ülkenin geleceğine katkıda bulunan üniversite içinde lider bir birim olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu(BAPKOM)

- a) Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur.
- b) Projelerle ilgili formları hazırlayarak duyurur.
- c) Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur.
- ç) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme protokolü hazırlar.
- d) Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmelikte belirtilen “Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler” ve Çukurova Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve araştırmacılara duyurur.
- e) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere veya uzmanlık grubuna gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek karar verir.
- f) Yürütülmekte olan projeler için yürütücülerinden altı ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara ve sonuç raporlarını değerlendirir.
- g) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek destek ve diğer talepleri değerlendirerek, karara bağlar.
- ğ) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceler, proje yürütücülerini değiştirir veya projeyi yürürlükten kaldırır.
- h) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- ı) Ülkemiz ve Çukurova Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirleyerek Senatonun onayına sunar.
- i) Yönerge ve yönergeye bağlı olarak hazırlanan ilkelere ilişkin yeni düzenlemeler yaparak Senatonun onayına sunar.
- j) BAP Koordinasyon Birimi bütçesinden alınmış demirbaş ve makine - teçhizatın başka birimdeki bir projede kullanılmasınakarar verebilir.
- k) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü’nün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Uzmanlık Grupları

Proje süreçleri ile ilgili ihtiyaç duyulan konularda BAPKOM'un çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla lisans eğitimi veren fakülteler, yüksekokul ve konservatuvarda birer uzmanlık grubu kurulur. BAPKOM ihtiyaç duyduğunda

- a) Proje önerileri için hakemleri saptamak,
- b) Proje gelişme raporlarını değerlendirmek,
- c) Projelerle ilgili her türlü idari (yürütücü ve/veya araştırmacıların değişimi, süre uzatımı istemi veya durdurma istemi vb) ve mali (ek bütçe istemi, fasıl aktarımı istemi) değişikliklerin projeye uygunluğunu belirlemek

gibi konularda Uzmanlık grubunun görüşüne başvurabilir

Koordinatör

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip üst yöneticiye karşı sorumlu öğretim üyesidir.

Koordinatörün başlıca görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

1. BAP Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
2. Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,
3. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
4. Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
5. Komisyon toplantılarında rapörtörlük yapmak,
6. Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
7. Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
8. Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	10	230 m2	15
Toplam	10	230 m2	15

Ambar, arşiv alanı ve atölye olarak kullanılan yerlerin sayısı ve alanı aşağıda gösterilmiştir.

TÜRÜ	ADET	ALAN (m²)
Ambar Alanları		
Arşiv Alanları	1	100
TOPLAM	0	0

2- Örgüt Yapısı

Akademik Yapı ve İdari Yapı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	IV. Düzey Kodu	Taşınır Kod Listesi	ADET
255	02	01	01	01	Masaüstü Bilgisayarlar	15
255	02	01	01	02	Dizüstü Bilgisayarlar	3
255	02	02	01		Yazıcılar ve Okuyucular	14
255	02	02	02		Tarayıcılar	
255	02	02	04		Yedekleme Cihazları	3
255	02	03	01		Fotokopi Makineleri	2
255	02	04	01		Telefonlar	16
255	02	04	02		Faks Cihazları	1
255	02	04	03	01	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	
255	02	04	03	02	Swichler (Anahtarlar)	2
255	02	04	03	03	Hublar	7
255	02	04	03	04	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	2
255	02	04	03	05	İletişim Ağ Cihazları	
255	02	04	03	06	Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	
255	02	04	03	07	İletişim Çeviricileri	
255	02	04	03	08	Firewall Cihazları	
255	02	04	03	99	Diğer Network Cihazları	
255	02	05	01	01	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	1
255	02	05	01	02	Tepegözler (Slayt Cihazları)	
255	02	05	02	01	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	
255	02	05	02	02	Televizyonlar	
255	02	05	02	03	Videolar	
255	02	05	04	01	Kameralar	1

Birim hizmetlerinde kullanılan/sunulan yazılımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yazılımın Adı	Kullanım Amacı
BAPSİS	Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun görülen projelerin; akademik, idari ve mali tüm süreçlerinin elektronik ortamda yürütülmesi amacıyla kullanılan on-line programdır. Sistem, birimde yürütülen tüm işlemler için otomasyon sağlayan (proje başvurusundan, satın alma süreci ve sonlandırılması aşamalarına kadar takip ve kontrol) bir programdır.
AVESİS:	Üniversitemiz Öğretim Üyelerinin akademik faaliyetlerinin süreçlerinin elektronik ortamda takip edilmesi amacıyla kullanılan on-line programdır.
TTS	TÜBİTAK Hesaplarının takip edildiği işlemlerin yapıldığı program
EBYS:	Evrak kayıt işlemlerinin takip edildiği on-line program
MYS:	MYS Muhasebat Giriş, Harcama Yönetim Sistemi

4- İnsan Kaynakları

a- Akademik Personel

Akademik personelimizin yaş aralıklarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM
*KİŞİ SAYISI					1		1

b- İdari Personel

İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu İdari Personel	13
İşçi	2
TOPLAM	15

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SINIFI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	13
*TOPLAM	13

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
Lise	1	7,5
Lisans	11	85
Yüksek Lisans	1	7,5
*TOPLAM	13	100 (%)

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	2	3	4	1	2		1	13
YÜZDE (%)	15	24,6	30	7,70	15		7,70	100 (%)

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		3		4	5	1	13
YÜZDE (%)		24,60		30	37,70	7,70	100 (%)

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
İşçiler (Sürekli)	2
TOPLAM	2

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
Lisans	2	100 (%)
*TOPLAM	2	100 (%)

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI			2					100 (%)
YÜZDE (%)			2					100 (%)

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI					2		100 (%)
YÜZDE (%)					2		100 (%)

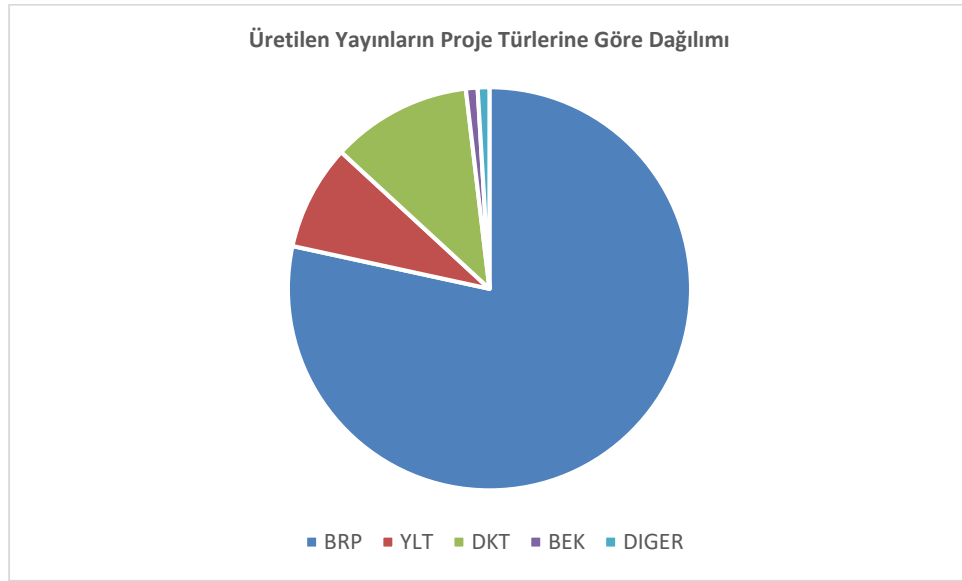
5- Sunulan Hizmetler

a- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Yayın türlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

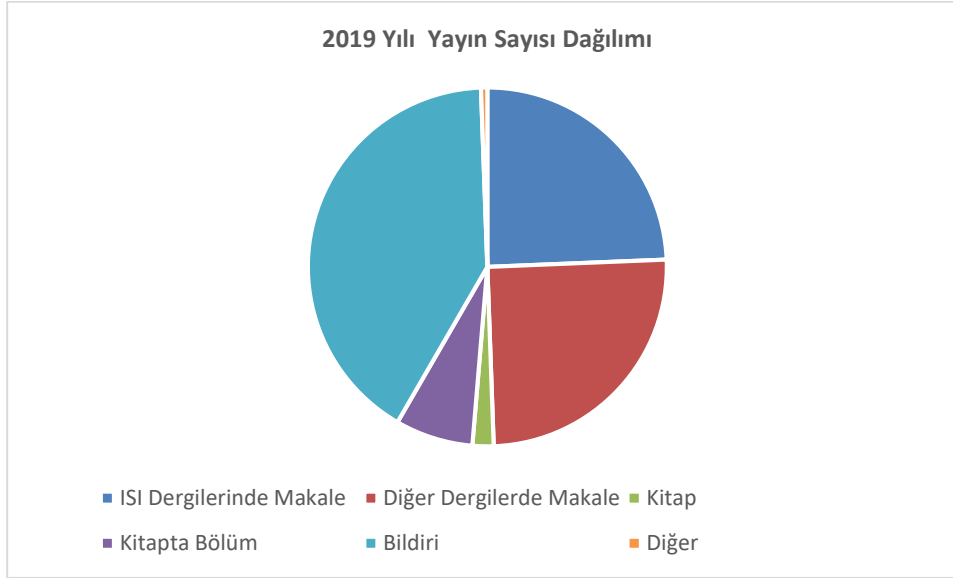
A Üretilen Yayınların Proje Türlerine Göre Dağılımı

BRP	YLT	DKT	BEK	DIGER	Toplam
167	18	24	2	2	213



B 2019 Yılı Yayın Sayısı Dağılımı

ISI Dergilerinde Makale	Diğer Dergilerde Makale	Kitap	Kitapta Bölüm	Bildiri	Diğer	Toplam
729	751	57	210	1230	17	2265



b- İdari Hizmetler

BAP Koordinasyon Birimi, ilgili kanun ve yönetmelikler uyarınca Çukurova Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek olan araştırma projeleri ile Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta Uzmanlık için hazırlanan tez projeleri ve diğer projelerin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçların değerlendirilmesi konularında bilimsel sekreteryanın yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve koordine edilmesi için Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimdir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP Koordinasyon Birimi): Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu, Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimdir.

Ön Malî Kontrol: Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerdir. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Bilimsel Araştırma Projelerinde ön malî kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

Birimimiz satın alma süreçleri proje yürütücülerinin yazılı talepleri üzerine başlatılır. Satınalma memurları satın alma onay formunu birim koordinatörünün onayına sunar. Gerçekleştirme görevlisinin talimatı ile satınalma duyurusu gerçekleştirilir. Süresi sonunda toplanan teklifler komisyon nezaretinde açılarak proje yürütücülerinde katılımı ile piyasa araştırma tutanağı hazırlanır. Şartnameye uygun olan ve en düşük fiyatlı teklifler üzerinden sipariş işlemleri gerçekleştirilir. Gerçekleştirme görevlilerinin yönlendirmesi ve gözetimi ile yürütülen süreçlerin sonunda gerçekleşen işlemler harcama yetkilisi (koordinatör) onayına sunulur. Bu aşamaya kadar herhangi bir eksiklik bulunmayan muhasebe işlem fişleri ödenmek üzere Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir. Bu birimde herhangi bir eksiklik ya da hata bulunmayan satınalma işlemlerinin ödemesi gerçekleştirilir. Eksiklik ya da hata bulunan evraklar tekrar birimize iade edilerek gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra tekrar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulmaktadır.

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
BAP Biriminin Geliştirilmesi	Akademik Veri Yönetim Sisteminin (AVESİS) aktif kullanımının sağlanması
	Proje kaynaklı yayınların talep edilmesi ve duyurulması
Bilimsel Atıf Sayısının Arttırılması	ISI kaynaklı atıfların ödüllendirilmesi
Bilimsel Yayın Kalitesinin Arttırılması	Etki Faktörü yüksek dergilerde yayın sayısının artırılması, İndekse Giren Dergi Sayısının Arttırılması
Bilimsel Yayınların Proje Destekli Olması	Ç.Ü. Öğretim üyelerinin özgün ulusal ve uluslararası yayınlarının değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi
Disiplinlerarası Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin örgütlenmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulması
	Disiplinlerarası araştırma faaliyetlerinin projeler açısından istatistiklerinin oluşturulması
Birimlerin Projeler Hakkında Bilgilendirilmesi	Bilgilendirme Toplantıları düzenlenmesi,
Ulusal destekli projelere katılma oranının artırılması	Üniversite-Sanayi İşbirliğinin Geliştirilmesi

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Ülke ekonomisine katkıda bulunacak projelere,
- Toplumun sorunlarına çözüm getirecek projelere,
- Alt yapı destek projelerine,
- Lisansüstü tez projelerine öncelik vermek,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	**2019 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	*2019 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (*/**)	SAPMA VAR İSE NEDENİ
01	Personel Giderleri							
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri							
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.278.702,18				8.278.702,18	%100	
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri	11.293.000				2.528.041,71	%22	
07	Sermaye Transferleri							
	TOPLAM	19.580.702,18				10.806.743,89		

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Proje sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PROJENİN TÜRÜ	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN PROJE SAYISI	SONRAKİ YILA DEVREDEN PROJE SAYISI	2019 YILI TOPLAM BÜTÇE TUTARI	2019 YILI TOPLAM HARCAMA TUTARI
TÜBİTAK	25	27	13	34	6.031.147,40	4.271.309,98
BAP	773	687	553	1174	12.122.406,00	7.570.285,26
TOPLAM	798	714	566	1208	18.153.553,40	11.841.595,24

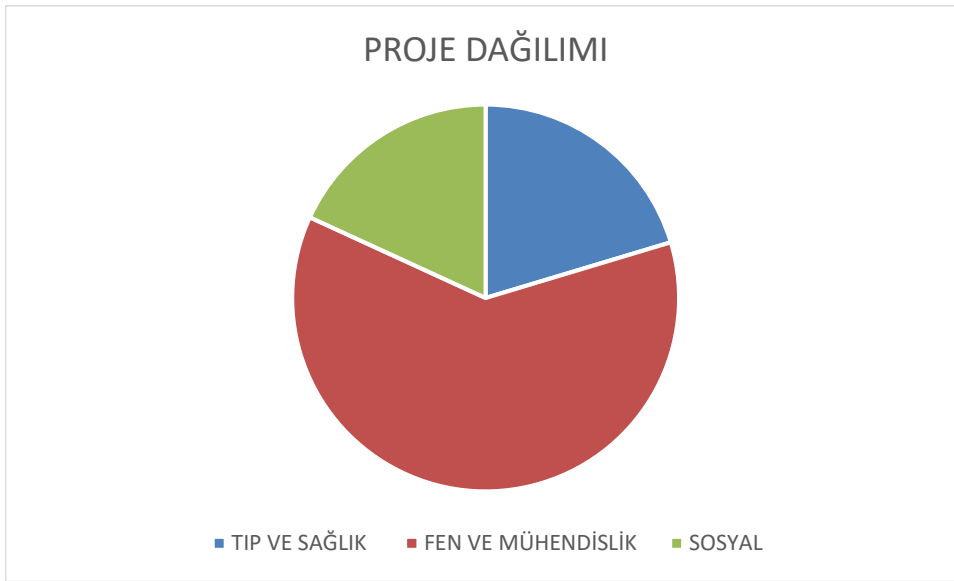
2- Performans Sonuçları Tablosu

Projelerin Gruplarına göre dağılımı ve 2019 yılında BAP bütçesinden alanlara verilen parasal desteğin oranı

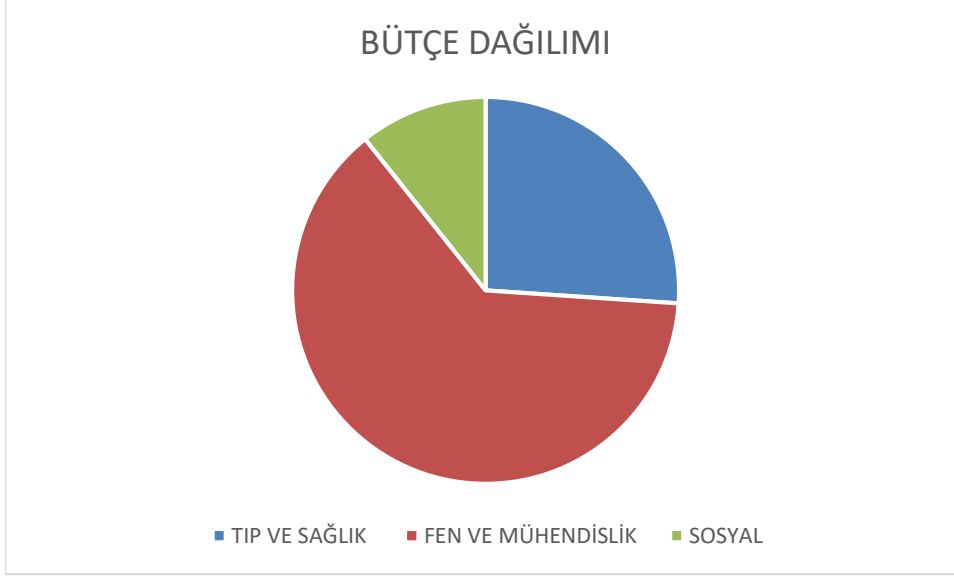
tablo 1

PROJE GRUBU	PROJE ADEDİ	BÜTÇESİ (TL)
TIP VE SAĞLIK	139	3.144.620,36
FEN VE MÜHENDİSLİK	424	7.687.244,12
SOSYAL	124	1.290.541,52
TOPLAM	687	12.122.406,00

Tablo 1 a



Tablo 1 b

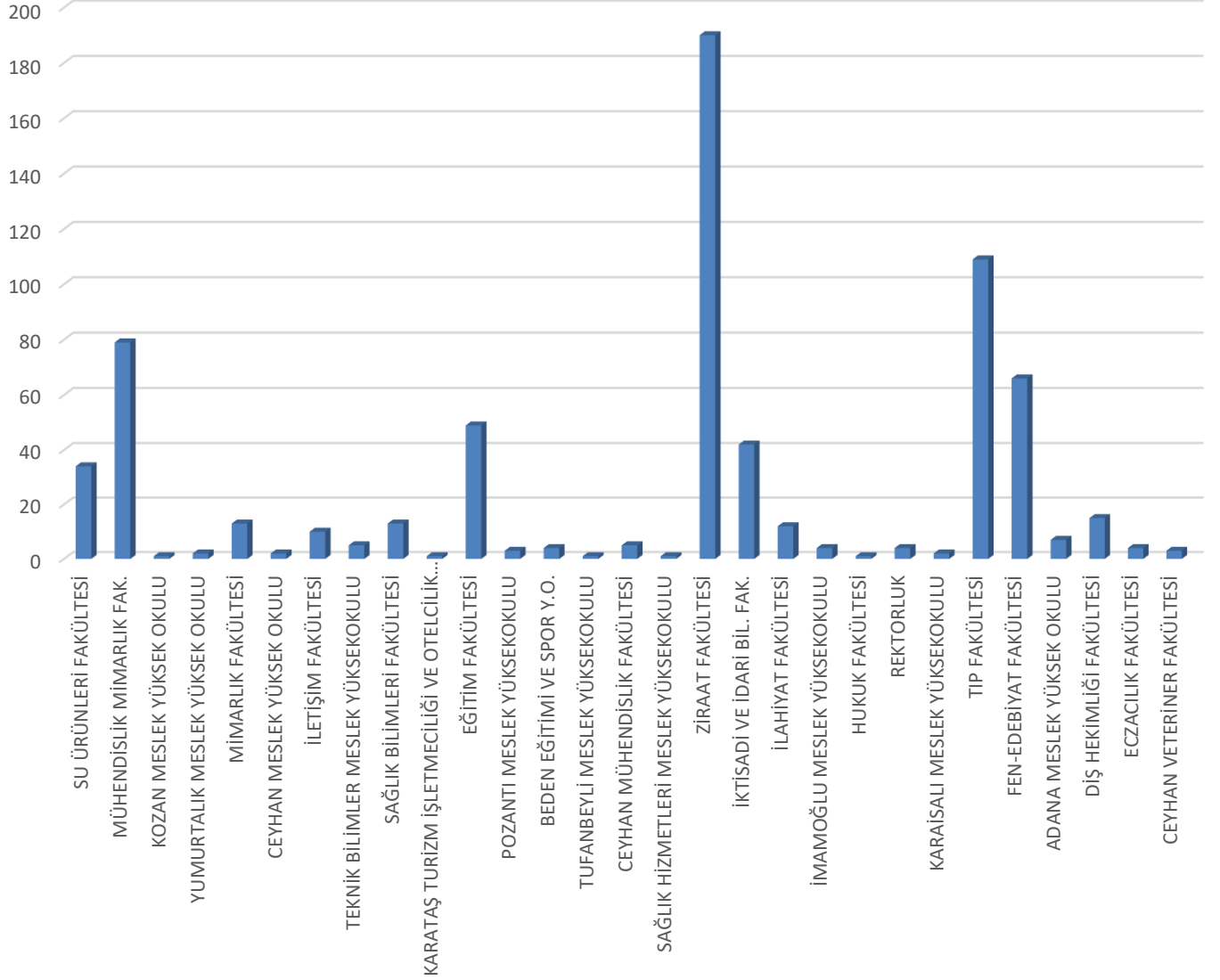


Birimimizin proje bilgileri Üniversitemiz birimleri bazında aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

tablo 2

Birim	Proje Sayısı	Onaylanan Bütçe (TL)
ABDİ SÜTCÜ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	3	59.997,00
ADANA MESLEK YÜKSEK OKULU	7	125.891,00
ADANA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	5	48.375,00
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR Y.O.	4	53.996,00
CEYHAN MESLEK YÜKSEK OKULU	2	21.971,00
CEYHAN MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	5	123.837,00
CEYHAN VETERİNER FAKÜLTESİ	3	33.987,00
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	15	267.019,00
ECZACILIK FAKÜLTESİ	4	148.240,00
EĞİTİM FAKÜLTESİ	49	451.109,00
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	66	1.338.114,00
HUKUK FAKÜLTESİ	1	10.421,00
İKTİSADİ VE İDARİ BİL. FAK.	42	480.024,00
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	12	91.605,00
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	10	162.812,00
İMAMOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	4	50.768,00
KARAIŞALI MESLEK YÜKSEKOKULU	2	26.995,00
KARATAŞ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	1	12.000,00
KOZAN MESLEK YÜKSEK OKULU	1	10.192,00
MİMARLIK FAKÜLTESİ	13	170.529,00
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	79	988.526,00
POZANTI MESLEK YÜKSEKOKULU	3	35.716,00
REKTORLUK	4	66.469,00
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	13	107.397,00
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	2	21.358,00
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	35	462.650,00
TIP FAKÜLTESİ	109	2.657.304,00
TUFANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	1	11.999,00
YUMURTALIK MESLEK YÜKSEK OKULU	2	24.448,00
ZİRAAT FAKÜLTESİ	190	4.058.657,00
Toplam	687	12.122.406,00

2019 YILI BİRİMLERE GÖRE PROJE SAYILARI



Performans göstergeleri gerçekleşme sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU	İLGİLİ BİRİMLER
	BAP biriminde yenilenen süreç sayısı	-	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
	BAP biriminde verilen destek miktarı (TL)	12.122.406,00	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
	Uluslararası, ulusal ve kurumiçi toplam proje sayısı	714	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2019 Yılı Proje Dağılımları

TÜBİTAK	27
BAP	687
TOPLAM	714

2019 yılında 714 proje desteklenmiş olup bunların 687' si Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü BAP bütçesinden desteklenen projeler, 27' si TÜBİTAK tarafından desteklenen projelerdir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Veri kalitesinin artırılması için yapılan ölçümlerin ve kullanılan sistemlerin uluslararası standartlarda olması hedeflenmektedir.

3- Diğer Hususlar

- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon kararlarının takibi ve uygulanması,
- Desteklenen projelere her türlü rehberlik hizmetinin verilmesi,
- Projelerin kesin raporlarının takibi,
- Projelerden kaynaklanan yayınların izlenmesi,

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Teknolojik donanımımızın yeterli olması
2. Nitelikli ve yetişmiş personele sahip olmak,
3. Hızlı ve verimli çalışma,
4. İletişimimizin iyi olması,
5. Personelin özverili olması,
6. Personelin değişime ve gelişime açık olması,
7. Teknolojiden en etkin şekilde yararlanıyor olmak,
8. İnternet aracılığıyla ulaşımı hızlandırarak sonuç almak.

B- ZAYIFLIKLAR

1. Mevzuatlara bağlı olarak iç işleyişteki bürokratik işlemler sürecinin işleri yavaşlatması sonucu yaşanan sorunlar.
2. Satın alma mevzuatının sık sık değişmesine rağmen birimimizin Yönetmeliğinin ve Yükseköğretim kurumları tarafından, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (f) bendi kapsamında yapılacak ihalelere ilişkin 2003/6554 sayılı kararname ekinin bu değişikliklerle beraber revize edilmemesinden dolayı zaman zaman çelişkiler yaşanmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Etki Faktörü yüksek dergilerde yayın sayısının artırılması,
2. Projelerin ödüllendirilmesi,
3. Sanayi iş birlikli projelere öncelik verilmesi,
4. Çukurova Üniversitesi öğretim üyelerinin özgün ulusal ve uluslararası yayınlarının değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi,
5. Disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin örgütlenmesi için gerekli mekanizmaların oluşturulması,
6. Bilgilendirme Toplantıları düzenlenmesi,

Öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

EKLER

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.**

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ADANA – 23/01/2020)***

Prof. Dr. Faruk KARADAĞ

BAP Koordinatörü

* Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

** Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

*** Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.